

**MODALITA' DI NEGOZIAZIONE E AFFIDAMENTO - INTERVENTO IN P.P.P.**

- a) l'Amministrazione committente trasmette alla Società affidataria il «MODELLO DI NEGOZIAZIONE E DI ORDINAZIONE» compilato nella sola PARTE I (Individuazione dell'oggetto), con le indicazioni essenziali all'individuazione del contratto da appaltare, corredato dalla documentazione pertinente, eventuali note e informazioni utili; può completare il Modello alla PARTE II (Negoziazione) con una propria proposta di corrispettivo (sulla base del PIANO TARIFFARIO - Listino della misura massima dei corrispettivi) e, se lo ritiene opportuno, dall'indicazione di un termine in giorni per lo svolgimento dell'incarico da conferire; tuttavia in questa fase non è tenuta a formulare queste indicazioni e, anche se formulate, non sono vincolanti fino alla conclusione del negoziato;
- b) con assoluta tempestività e, in ogni caso, entro il termine massimo di tre giorni lavorativi (o più ampio termine indicato dall'Amministrazione committente), Bosetti Gatti & Partners trasmette all'Amministrazione committente la propria proposta/offerta di corrispettivo richiesto per la prestazione oppure, se la proposta è già stata formulata dall'Amministrazione committente ai sensi della precedente lettera a), trasmette la propria controproposta/controfferta;
- c) fino all'accettazione di una proposta/offerta o di una controproposta/controfferta da parte sia della Amministrazione committente che della Società affidataria, le parti possono riformulare ulteriori proposte e controproposte, purché tempestivamente e, comunque entro i termini brevi di cui alla precedente lettera b);
- d) la negoziazione di cui alla lettera b) o la rinegoziazione di cui alla lettera c) può essere interrotta in ogni momento con:
- l'accettazione dell'ultima proposta/offerta o controproposta/controfferta;
  - il rifiuto dell'ultima proposta/offerta o controproposta/controfferta;
- e) la presente richiesta di prestazione del servizio può essere:
- scaricata dalla pagina [https://www.bosettiegatti.eu/ON\\_LINE/BGeP\\_CP\\_40.pdf](https://www.bosettiegatti.eu/ON_LINE/BGeP_CP_40.pdf) mediante download e, dopo la firma della conclusione del contratto da parte del committente può essere inviata via e-mail all'indirizzo [info@bosettiegatti.it](mailto:info@bosettiegatti.it);
  - compilata on-line alla pag. [https://www.bosettiegatti.eu/ON\\_LINE/web\\_gare.htm](https://www.bosettiegatti.eu/ON_LINE/web_gare.htm) e inviata direttamente via web;
- In caso di offerta su piattaforma telematica potrà essere utilizzato il modello di Richiesta di preventivo che segue, caricandolo sulla piattaforma e, in luogo delle operazioni di cui alle lettere b) e c), la Società affidataria lo completerà con l'offerta economica; oppure potrà essere impostato in piattaforma (nella sezione «offerta diretta» o nella sezione «RdO»)*
- f) alla conclusione del negoziato, l'Amministrazione committente completa la Parte III del Modello e le parti sottoscrivono lo stesso Modello, che può tenere luogo del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- g) se richiesto dall'Amministrazione committente potrà essere sottoscritto un formale contratto disciplinare di incarico, precisando, se del caso con apposito *addendum* talune condizioni integrative.

## MODELLO DI NEGOZIAZIONE E ORDINAZIONE - INTERVENTO IN P.P.P.

### PARTE I - Individuazione dell'oggetto

Riservato a	<b>Codice preventivo:</b>		<b>2019</b>
Bosetti Gatti & Partners s.r.l.:	<b>Codice commessa:</b>		<b>2019</b>
Committente richiedente			
Ufficio / Dirigente / RUP			
Richiesta (protocollo in uscita)	Numero:		In data:
<b>Denominazione dell'intervento:</b>			
<b>Settore</b>	<input type="checkbox"/> - Lavori	<input type="checkbox"/> - Servizi	<input type="checkbox"/> - Servizi ex allegato IX
<b>Attività gestionale</b>			
<b>Iniziativa</b>	<input type="checkbox"/> - Pubblica	<input type="checkbox"/> - Privata (art. 153, comma 15)	
<b>Procedura</b>	<input type="checkbox"/> - Aperta	<input type="checkbox"/> - Ristretta	
<b>Rilievo</b>	<input type="checkbox"/> - comunitario	<input type="checkbox"/> - nazionale	<input type="checkbox"/> - da definire
<b>Piattaforma</b>	<input type="checkbox"/> - Nessuna	<input type="checkbox"/> - SI, quale <sup>(1)</sup> _____	
<b>Prezzo (eventuale)</b>	<input type="checkbox"/> - Nessuno	<input type="checkbox"/> - attivo (canone, aggio o fee a favore del Concedente)	
		<input type="checkbox"/> - passivo (canone, aggio o fee favore del Concessionario)	
<b>Tipologie di Corrispettivo</b> <i>(anche più di uno)</i>	<input type="checkbox"/> - gestione operativa tipica	<input type="checkbox"/> - cessione beni o diritti	
	<input type="checkbox"/> - shadow toll	<input type="checkbox"/> - contributo pubblico investimento	
	<input type="checkbox"/> - canone di disponibilità	<input type="checkbox"/> - contributo pubblico gestione	
	<input type="checkbox"/> - attività ancillari	<input type="checkbox"/> - canoni servizi / manutenzioni	
<b>Dati economici (se disponibili) (stima)</b>	<i>Investimento</i>		<i>Altri elementi</i>
	Lavori		Cash flow annuo
	Forniture		- di cui: tipico
	Spese tecniche		- libero/ancillare
	Aree/Immobili		Contributo pubblico
	Altri costi		Debito capitalizzato
	<b>TOTALE</b>		<b>Durata in anni</b>
<b>Attività di committenza ausiliaria e supporto al RUP</b>			
<b>propedeutica</b> <sup>(2)</sup>	<input type="checkbox"/> - Istruttoria base	<input checked="" type="checkbox"/> - Capitolati	<input type="checkbox"/> - provvedimenti <sup>(3)</sup>
<b>gara</b>	<input checked="" type="checkbox"/> - redazione atti	<input checked="" type="checkbox"/> - requisiti/criteri <sup>(4)</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> - corrispondenza <sup>(5)</sup>
	<input checked="" type="checkbox"/> - ammissioni	<input checked="" type="checkbox"/> - soccorsi istruttori	<input type="checkbox"/> - esclusioni
<b>pubblicazioni</b>	<input type="checkbox"/> - in GURI <sup>(6)</sup>	<input type="checkbox"/> - in GUUE	<input checked="" type="checkbox"/> - quotidiani <sup>(7)</sup>
<b>assistenza</b>	<input checked="" type="checkbox"/> - a distanza <sup>(8)</sup>	<input type="checkbox"/> - in sito <sup>(9)</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> - risposte a quesiti <sup>(10)</sup>
<b>conclusioni</b>	<input type="checkbox"/> - Istruttoria <sup>(11)</sup>	<input type="checkbox"/> - verifiche <sup>(12)</sup>	<input type="checkbox"/> - conclusioni <sup>(13)</sup>
<b>P.E.F.</b>	<input type="checkbox"/> - coordinamento <sup>(14)</sup>	<input type="checkbox"/> - verifica <sup>(15)</sup>	<input type="checkbox"/> - redazione <sup>(16)</sup>
<b>Contratto</b>	<input type="checkbox"/> - coordinamento <sup>(17)</sup>	<input type="checkbox"/> - verifica <sup>(18)</sup>	<input type="checkbox"/> - redazione <sup>(19)</sup>



## PARTE II - Negoziazione

<b>Da Piano tariffario (per richieste tramite il sito o su MEPA, SINTEL o altri soggetti aggregatori)</b>		
<b>1)</b>	<b>Corrispettivo base da tariffario = euro</b>	
<b>2)</b>	<b>da Piano tariffario scontato: sconto del ___ %; netto scontato = euro</b>	
<b>Prestazioni aggiuntive e/o opzionali relative a:</b>	<input type="checkbox"/> - al P.E.F.	
	<input type="checkbox"/> - al Contratto	
<b>Totale</b>		
<b>(importi al netto di Casse e I.V.A.)</b>		<b>Importo</b>
<b>Proposta/Offerta</b>	<input type="checkbox"/> - del Committente	
	<input type="checkbox"/> - di Bosetti Gatti & Partners	
<b>Controproposta/Controfferta</b>	<input type="checkbox"/> - del Committente	
	<input type="checkbox"/> - di Bosetti Gatti & Partners	
<b>Conclusione DEFINITIVA della negoziazione: <sup>(20)</sup></b>		
<b>Corrispondente ad un ribasso del</b>		<b>% sul Piano tariffario</b>
<b>Presenze in sito</b>	<input type="checkbox"/> - previste n. ___ <sup>(21)</sup> (comprese nel corrispettivo)	
<input type="checkbox"/> - non previste	<input type="checkbox"/> - previste n. ___ X euro 1.000 ciascuna	
<b>TOTALE</b>		
<b>TOTALE impegno di spesa (con contributo alle Casse 4% e IVA 22%)</b>		
<b>Bosetti Gatti &amp; Partners s.r.l.:</b>		<input type="checkbox"/> - accetta <input type="checkbox"/> - rifiuta
<b>l'Amministrazione/l'Ente committente:</b>		<input type="checkbox"/> - accetta <input type="checkbox"/> - rifiuta

## PARTE III - Ordinazione e contratto (se alla Parte II vi è stata accettazione delle parti)

<b>Prestazioni di cui alla Parte I alle condizioni e conclusioni di cui alla Parte II</b>			
<b>Affidate con</b>	<input type="checkbox"/> - determina	<input type="checkbox"/> - delibera	<input type="checkbox"/> - buono economato <input type="checkbox"/> - ordine
	<b>num.</b>	<b>data</b>	<b>Ufficio o Servizio</b>
<b>Impegno di spesa</b>	<b>num.</b>	<b>data</b>	<b>Intervento</b>
	<b>Capit.</b>		<b>Euro:</b>
<b>Dati fiscali</b>	<b>Codice fiscale</b>		<b>Partita IVA</b>
	<b>CIG / SmartCIG</b>		<b>split payment</b> <input type="checkbox"/> - SI <input type="checkbox"/> - No
<b>Codice Ufficio (IPA) fatturazione elettronica</b>			
<b>Contratto <sup>(22)</sup></b>	<input type="checkbox"/> il presente costituisce contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50 del 2016		
	<input type="checkbox"/> segue contratto formale ai sensi dell'art. 32, commi 8, 10 e 12, d.lgs. n. 50 del 2016		
<b>Per Bosetti Gatti &amp; Partners s.r.l.</b>		<b>Per il Committente: Firma dell'ordinante</b>	

- 
- <sup>1</sup> *Nome della piattaforma telematica di e-procurement che si intende utilizzare.*
  - <sup>2</sup> *Solo le parti amministrative in coerenza con la documentazione complessiva e con gli atti di gara con esclusione delle parti tecniche e prestazionali.*
  - <sup>3</sup> *Schemi di determina a contrattare e/o schemi di delibere di approvazione.*
  - <sup>4</sup> *Definizione dei requisiti di partecipazione e dei criteri (elementi) di valutazione.*
  - <sup>5</sup> *Comunicazioni per esclusioni, ammissioni, soccorsi istruttori, aggiudicazioni.*
  - <sup>6</sup> *Su delega della Stazione appaltante, con spese di pubblicazione a carico di quest'ultima (con ripetizione a carico dell'aggiudicatario).*
  - <sup>7</sup> *Solo redazione dell'estratto dell'avviso; preventivo e pubblicazione sui quotidiani a cura e spese della Stazione appaltante (con ripetizione a carico dell'aggiudicatario).*
  - <sup>8</sup> *Preferibilmente via e-mail; eccezionalmente via telefono o web.*
  - <sup>9</sup> *Presenza in sito, in genere per sedute di ammissione amministrativa.*
  - <sup>10</sup> *Risposte scritte ai quesiti degli operatori economici.*
  - <sup>11</sup> *Solo parte amministrativa (esclusa la parte tecnico-prestazionale).*
  - <sup>12</sup> *Riallineamenti post-gara ai fini della stipula del contratto.*
  - <sup>13</sup> *Schemi di determina di aggiudicazione.*
  - <sup>14</sup> *Solo controllo di allineamento e coerenza con gli atti a base di gara.*
  - <sup>15</sup> *Solo controllo di allineamento e coerenza con gli atti a base di gara del PEF redatto da terzi.*
  - <sup>16</sup> *Redazione del PEF a base di gara (di iniziativa pubblica).*
  - <sup>17</sup> *Solo controllo di allineamento e coerenza con gli atti a base di gara.*
  - <sup>18</sup> *Solo controllo di allineamento e coerenza con gli atti a base di gara del contratto redatto da terzi.*
  - <sup>19</sup> *Redazione dello schema di contratto a base di gara (di iniziativa pubblica).*
  - <sup>20</sup> *Importo contrattualizzato.*
  - <sup>21</sup> *Per presenze ulteriori non determinate in via preventiva al rigo successivo, trova applicazione il piano tariffario pubblicato sul MEPA.*
  - <sup>22</sup> *Nel secondo caso si rinvia al «CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO» allegato alla fine.*

## PIANO TARIFFARIO (Listino della misura massima dei corrispettivi)

Ai soli fini dell'individuazione delle soglie massime di corrispettivo per la singola prestazione fatte salve le facoltà di negoziazione al ribasso. Tutti gli importi sono in euro e al netto dei contributi integrativi obbligatori alle Casse professionali autonome e dell'IVA alle aliquote vigenti al momento della fatturazione

<b>Per ciascuna presenza in sito in fase di gara</b>	
in provincia di Brescia:	700,00
altre province della Regione Lombardia, provincia di Verona, provincia di Piacenza:	1.000,00
Piemonte, Veneto (esclusa Verona), Emilia-Romagna (esclusa Piacenza); Trentino, Sud Tirolo:	1.500,00
Friuli-Venezia Giulia, Valle d'Aosta, Liguria, Toscana, Marche, Umbria, provincia di Roma:	2.000,00
Lazio (esclusa Roma), Abruzzo, Molise, Campania, Puglia:	2.500,00
Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna:	3.000,00

<b>P.P.P. e concessioni di lavori (costruzione e gestione)</b>		
<b>(esclusa redazione di P.E.F. e schema del contratto)</b>	<b>Corrispettivi in euro = COR</b>	
Procedure aperte (art. 60)	[130 x (Importo) <sup>0,30</sup> ] x 1,30	
Procedure ristrette (art. 61)	[150 x (Importo) <sup>0,30</sup> ] x 1,30	
<b>Per «Importo» si intende la somma dei seguenti importi:</b>		
<b>- importo dell'investimento iniziale (compreso eventuale contributo pubblico)</b>		
<b>- somma attualizzata dei flussi di cassa generati nell'intero periodo di concessione</b>		
<b>Sovrapprezzi per Prestazioni aggiuntive e/o opzionali</b>	<b>P.E.F.</b>	<b>contratto</b>
Controllo di coerenza con gli atti a base di gara	COR x 0,30	COR x 0,30
Verifica e controllo di merito	COR x 0,50	COR x 0,40
Redazione e controllo	COR x 0,80	COR x 0,50

<b>P.P.P. e concessioni di Servizi extra CONSIP / MEPA</b>		
<b>(esclusa redazione di P.E.F. e schema del contratto)</b>	<b>Corrispettivi in euro = COR</b>	
Procedure aperte (art. 60)	[120 x (Importo) <sup>0,35</sup> ] x 1,30	
Procedure ristrette (art. 61)	[140 x (Importo) <sup>0,35</sup> ] x 1,30	
<b>Per «Importo» si intende l'importo del flusso di cassa annuale (anno medio o tipico) aumentato del 15% del flusso di cassa annuale per il numero di anni di durata della concessione, ovvero:</b>		
<b>Importo = Cash flow annuo + (Cash flow annuo x 15%) x n.anni</b>		
<b>Sovrapprezzi per Prestazioni aggiuntive e/o opzionali</b>	<b>P.E.F.</b>	<b>contratto</b>
Controllo di coerenza con gli atti a base di gara	COR x 0,25	COR x 0,25
Verifica e controllo di merito	COR x 0,50	COR x 0,35
Redazione PEF e controllo	COR x 0,75	COR x 0,50

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER P.P.P.**  
**per le attività di supporto e committenza ausiliaria relative ad intervento**  
**di partenariato pubblico-privato, mediante affidamento diretto**  
**(importo inferiore a euro 40.000,00)**  
**ai sensi degli articoli 31, comma 8 e 36, comma 2, lettera a),**  
**del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

recante patti e condizioni per le prestazioni delle attività di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliaria, di cui agli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel seguito semplicemente «Codice dei contratti») per la scelta del contraente affidatario del contratto in Public Private Partnership, di

- 1) concessione di costruzione e gestione di lavori;      - 2) concessione di servizi;  
- 3) ricerca partner privato con compiti operativi;      - 4) \_\_\_\_\_;

relativo a \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Tra \_\_\_\_\_,

- pubblica amministrazione / ente aggiudicatore / organismo pubblico;  
- ente capofila che agisce in nome e per conto della centrale unica di committenza di cui all'articolo 37, comma 1, del nuovo Codice dei contratti, costituita tra \_\_\_\_\_;  
- centrale unica di committenza di cui all'articolo 37, comma 1, del nuovo Codice dei contratti, \_\_\_\_\_ costituita \_\_\_\_\_ tra \_\_\_\_\_;

con sede in \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_

(codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_),

nel seguito denominata convenzionalmente e semplicemente «**Amministrazione committente**», qui rappresentata, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di competenze all'assunzione degli atti con rilevanza esterna e di natura contrattuale, da \_\_\_\_\_,

nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

e la società

**Bosetti Gatti & Partners s.r.l.**, corrente in 25030 - Castel Mella, (Brescia), via Oriana Fallaci, 38 (codice fiscale 03181580980 e partita IVA 03181580980), nel seguito denominata semplicemente «**Società affidataria**», qui rappresentata da **arch. Federico Treccani**, in qualità di presidente del Consiglio di Amministrazione;

premesso che tra le parti è stata conclusa la procedura di affidamento ai sensi degli articoli 31, comma 8 e 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, con determinazione numero

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ adottato dal  
\_\_\_\_\_, si stipula e si conviene quanto segue.

### **art. 1. Oggetto del contratto**

1. L'Amministrazione committente affida alla Società affidataria la prestazione dei servizi di cui alle specificazioni che seguono.
2. I servizi in affidamento sono qualificabili come attività di supporto tecnico-amministrativo e di committenza ausiliarie ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del nuovo Codice dei contratti.
3. I servizi sono affidati ai sensi del combinato disposto degli articoli 31, comma 8, primo periodo, 36, comma 2, lettera b), e 37, comma 1, 95, comma 2, lettera b) e 157, comma 2, del nuovo Codice dei contratti.
4. Oggetto, durata, luogo e compenso dell'incarico sono regolati dal presente contratto, al quale è assegnato il seguente CIG / SMARTCIG: \_\_\_\_\_.
5. Il contratto di concessione che l'Amministrazione committente intende aggiudicare mediante il procedimento oggetto del presente affidamento di supporto, è individuato dalla stessa Amministrazione committente con la seguente denominazione:  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

### **art. 2. Obblighi legali**

1. La Società affidataria è vincolata all'osservanza delle norme del codice civile che disciplinano i rapporti contrattuali, in quanto applicabili, nonché di ogni altra disposizione vigente in materia.
2. Nell'espletamento del servizio affidato deve osservare e far osservare, per quanto di sua competenza, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti e contabilità pubblica, in quanto applicabili, con particolare riferimento al diritto dell'Unione Europea e al diritto interno di recepimento. Essa è altresì obbligata ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione committente.
3. Resta a carico della Società affidataria ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterna e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente.

### **art. 3. Descrizione delle prestazioni**

1. Le prestazioni da eseguirsi consistono nel supporto tecnico e amministrativo alle attività del responsabile del procedimento o di altri soggetti istituzionali individuati dall'Amministrazione committente e nelle attività di committenza ausiliarie, relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di contratti pubblici ai sensi delle norme vigenti, consistenti altresì, ove richiesto, nelle seguenti prestazioni, a favore dell'Amministrazione committente e della stazione appaltante che ad essa faccia riferimento:



- a) disporre della propria infrastruttura tecnica che consenta all'Amministrazione committente e alla stazione appaltante che ad essa faccia riferimento, di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro;
  - b) collaborazione nello svolgimento e nella progettazione delle procedure di appalto;
  - c) preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto dell'Amministrazione committente e della stazione appaltante che ad essa faccia riferimento.
2. Le procedure di scelta del contraente di cui al comma 1, oggetto delle prestazioni di supporto e ausiliarie di cui al presente contratto, potranno avvenire mediante qualunque criterio, metodologia e tipo di procedimento previsti dal vigente ordinamento giuridico, in base a quanto ritenuto opportuno dall'Amministrazione committente che, a tal fine, potrà comunque avvalersi anche della Società affidataria.
3. I servizi di cui al presente contratto riguardano le seguenti attività:
- a) fasi preparatorie:**
- a.1) supervisione dei capitolati e dei documenti preliminari analoghi (limitatamente alla parte normativa disciplinante i rapporti sinallagmatici, con esclusione della parte tecnico-prestazionale);
  - a.2) supervisione degli schemi di contratto;
  - a.3) individuazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione;
  - a.4) eventuale individuazione delle motivazioni sulle scelte procedurali ove si debba o si ritenga di discostarsi dalle linee guida di ANAC o dove siano necessarie scelte discrezionali.
- b) fasi di gara:**
- b.1.a) redazione dei bandi di gara e dei disciplinari di gara per le procedure aperte;
  - b.1.b) redazione dei bandi di gara, dei disciplinari di gara e delle lettere di invito per le procedure ristrette;
  - b.1.c) redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi propedeutici per la ricerca di manifestazioni di interesse;
  - b.2) redazione dei modelli per la partecipazione dei candidati e degli offerenti;
  - b.3) risposte scritte ai quesiti dei candidati e degli offerenti;
- c) fasi di gestione della gara:**
- c.1) assistenza al seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa;
  - c.2) assistenza incidentale e neutrale, meramente amministrativa, alla commissione giudicatrice, nei limiti di cui al Consiglio di Stato, sezione III, 15 gennaio 2016, n. 112;
  - c.3) assistenza nei sub-procedimenti di soccorso istruttorio;
  - c.4) corrispondenza con gli operatori soccorsi e con gli operatori esclusi;
  - c.5) assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;
  - c.6) assistenza alla contrattualizzazione.
4. Fermo restando che per ogni procedimento le fasi b.1.a), b.1.b) e b.1.c) sono alternative tra

di loro, per «prestazione» si intende il procedimento individuato all'interno del Modello di Negoziazione e Ordinazione allegato al presente contratto disciplinare per farne parte integrante e sostanziale, e a tale scopo contrassegnato nelle apposite caselle. In ogni caso le prestazioni comprendono le proposte di soluzione di qualunque problematica che l'Amministrazione committente intenda sottoporre alla Società affidataria, in materia di affidamento di contratti e che la stessa Società affidataria ritenga di affrontare con le modalità di cui all'articolo 4, singolarmente o cumulativamente.

5. Le prestazioni relative al Piano economico-finanziario (PEF)

esulano dal presente contratto disciplinare e sono ad esso estranee e l'Amministrazione committente provvederà con propri mezzi o con incarico distinto a soggetti terzi;

***(oppure)***

sono retribuite con il sovrapprezzo previsto in fase di negoziazione e previsto all'articolo 8, comma 1, lettera b) e

***(opzione 1)*** sono limitate al controllo del coordinamento e della coerenza del PEF con la documentazione di gara e sono comprese nel corrispettivo senza alcun sovrapprezzo, mentre ogni altra prestazione relativa al PEF è trattenuta dall'Amministrazione committente che provvederà con propri mezzi o con incarico distinto a soggetti terzi.

***(opzione 2)*** sono limitate alla verifica e all'esame di merito del PEF presentato dagli operatori economici, al controllo della coerenza con la documentazione di gara nonché alla comparazione e alla valutazione di sostenibilità economica e fattibilità finanziaria, per cui è dovuto il relativo sovrapprezzo previsto in fase di negoziazione e ricompreso nel corrispettivo di cui all'articolo 8, comma 1.

***(opzione 3)*** prevedono la redazione del PEF da porre a base di gara, oltre alla verifica e all'esame di merito del PEF presentato dagli operatori economici, al controllo della coerenza con la documentazione di gara nonché alla comparazione e alla valutazione di sostenibilità economica e fattibilità finanziaria, per cui è dovuto il relativo sovrapprezzo previsto in fase di negoziazione e ricompreso nel corrispettivo di cui all'articolo 8, comma 1.

6. Le prestazioni relative al Contratto di concessione

esulano dal presente contratto disciplinare e sono ad esso estranee e l'Amministrazione committente provvederà con propri mezzi o con incarico distinto a soggetti terzi;

***(oppure)***

sono retribuite con il sovrapprezzo previsto in fase di negoziazione e previsto all'articolo 8, comma 1, lettera c) e

***(opzione 1)*** sono limitate al controllo del coordinamento e della coerenza dello schema di contratto con la documentazione di gara e sono comprese nel corrispettivo senza alcun sovrapprezzo, mentre ogni altra prestazione relativa al contratto di concessione è trattenuta dall'Amministrazione committente che provvederà con propri mezzi o con incarico distinto a soggetti terzi.

***(opzione 2)*** sono limitate alla verifica e all'esame di merito dello schema di contratto di concessione presentato dagli operatori economici, al controllo della coerenza con la documentazione di gara nonché alla comparazione e alla valutazione di fattibilità, per cui è dovuto il relativo sovrapprezzo previsto in fase di negoziazione e ricompreso nel corrispettivo di cui all'articolo 8, comma 1.

**(opzione 3)** prevedono la redazione dello schema di contratto da porre a base di gara, oltre alla verifica e all'esame di merito dello schema di contratto di concessione presentato dagli operatori economici, al controllo della coerenza con la documentazione di gara nonché alla comparazione e alla valutazione di fattibilità, per cui è dovuto il relativo sovrapprezzo previsto in fase di negoziazione e ricompreso nel corrispettivo di cui all'articolo 8, comma 1.

#### **art. 4. Modalità di espletamento delle prestazioni**

1. Per lo svolgimento della «prestazione» l'Amministrazione committente trasmette alla Società affidataria la documentazione pertinente, concernente la prestazione stessa, compresi gli atti pregressi concernenti il contratto da aggiudicare, eventualmente corredata da note, commenti o argomentazioni svolte dalla stessa Amministrazione committente, indicando altresì:
  - a) l'entità del corrispettivo di cui all'articolo 8, comma 1, come determinato in seguito alla conclusione della negoziazione o rinegoziazione definita con il Modello di Negoziazione e Ordinazione allegato al presente contratto disciplinare;
  - b) il termine in giorni per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'articolo 7, comma 2, come determinato unitamente e con le modalità di cui alla precedente lettera a);
  - c) gli estremi dell'impegno di spesa assunto.
2. La Società affidataria svolge e conclude la prestazione, mediante trasmissione all'Amministrazione committente delle conclusioni o degli atti richiesti, nei termini e alle condizioni previste.
3. Fermi restando i principi di tempestività e massima celerità, tutte le trasmissioni di cui al comma 1 sono effettuate prevalentemente a mezzo posta elettronica ordinaria, salvo il caso eccezionale di documentazione cartacea non riducibile al formato digitale senza operazioni complesse.
4. Sono escluse le prestazioni di arbitrato e le prestazioni assimilabili o riconducibili a controversie tra l'Amministrazione committente e i suoi contraenti; sono altresì escluse le prestazioni riservate di cui all'articolo 2, commi 5 e 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247.

#### **art. 5. Condivisione delle istruttorie e dell'attività oggetto delle prestazioni**

1. Tutte le prestazioni di cui all'articolo 3, comma 3, sono effettuate in coordinamento e coinvolgimento delle strutture interne dell'Amministrazione committente, anche al fine dell'aggiornamento e l'apprendimento delle conoscenze e delle competenze di queste ultime in materia di contratti pubblici.
2. Tutti gli atti di cui all'articolo 3, comma 3, devono essere condivisi dalle competenti strutture interne dell'Amministrazione committente.
3. In assenza di condivisione motivata da gravi negligenze della Società affidataria, comportanti errori od omissioni che possono compromettere il procedimento di affidamento dell'intervento, il corrispettivo di cui al comma 1, lettera a), potrà essere decurtato in una misura variabile da un minimo costituito dall'importo della penale giornaliera ad un massimo costituito dal limite delle penali di cui all'articolo 7, comma 3.

### **art. 6. Riservatezza e obbligo di astensione**

1. La Società affidataria è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali, sia, in particolare, per quanto attiene i candidati e gli offerenti e ogni altra notizia che possa influire sulla correttezza, trasparenza e parità di condizioni nei procedimenti.
2. Il personale della Società affidataria è direttamente responsabile degli atti affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza, nel rispetto dell'articolo 53 del nuovo Codice dei contratti.
3. La Società affidataria deve astenersi dalle procedure connesse nelle quali dovesse in qualche modo essere interessata, direttamente o indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione committente tale circostanza.
4. Deve altresì attenersi e rispettare, per tutti gli aspetti rivolti agli operatori economici contraenti con la pubblica amministrazione:
  - a) i patti e i protocolli adottati integrità adottati dall'Amministrazione committente in attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'Amministrazione committente ai sensi dell'articolo 2, comma 2-bis, della legge n. 190 del 2012;
  - b) il Codice di comportamento approvato con d.P.R. n. 62 del 2013.
5. La violazione del presente articolo comporta la possibilità, da parte dell'Amministrazione committente, di rescindere immediatamente l'incarico, senza altro adempimento e senza necessità di ulteriore motivazione.

### **art. 7. Durata dell'incarico, termini di esecuzione, penali**

1. L'efficacia del presente contratto decorre dal verificarsi dell'ultima delle seguenti condizioni:
  - a) ricevimento da parte della Società affidataria di copia del presente contratto sottoscritto dall'organo competente dell'Amministrazione committente, corredato dagli estremi di assunzione dell'impegno di spesa pertinente;
  - b) messa a disposizione della Società affidataria degli atti, notizie e indicazioni necessarie al suo svolgimento, fermo restando quanto previsto dal comma 4.
2. In ogni caso l'efficacia del presente contratto cessa al verificarsi del termine previsto nell'ambito del procedimento di negoziazione di cui all'articolo 4, comma 1, lettera b), eventualmente prorogato o differito dall'Amministrazione committente, oppure automaticamente prorogato e differito ai sensi del comma 4, oppure in seguito ad interruzione determinata da un provvedimento amministrativo o giurisdizionale.
3. Per ogni giorno di ritardo sull'adempimento della prestazione, se attribuito alla responsabilità della Società affidataria, è applicata una penale giornaliera pari allo 1 per mille del corrispettivo, fino alla concorrenza massima del 25% (venticinque per cento) dello stesso. Raggiunta quest'ultima misura l'Amministrazione committente può risolvere il contratto.
4. Tutti i termini previsti per le prestazioni, anche ai fini delle penali, restano sospesi tra il momento della trasmissione degli atti dalla Società affidataria all'Amministrazione committente e il momento della restituzione con la condivisione, il nulla-osta o altro invito a proseguire nel procedimento. In altri termini restano sospesi per tutti i periodi di

interruzione non imputabili alla Società affidataria e riprendono a decorrere solo dopo che siano cessate le condizioni che hanno causato la sospensione o l'interruzione, con automatica proroga e differimento per un periodo pari alla sospensione o interruzione.

5. I termini sono calcolati secondo quanto previsto dal Regolamento comunitario n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.
6. Eventuali integrazioni delle condizioni contrattuali, compresa l'entità del corrispettivo, sono ammesse solo con provvedimento dell'Amministrazione committente nei limiti previsti dall'articolo 106, comma 1, lettera e) e comma 2, lettera b), determinato nella misura del 10% (dieci per cento). Tali integrazioni, se non altrimenti definibili sotto il profilo economico, sono stabilite a vacazione nella misura massima dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016.

### **art. 8. Determinazione del corrispettivo**

1. Tenuto conto del contenuto specializzato e complesso della materia, il corrispettivo (onnicomprensivo di onorari e spese) è determinato in sede di negoziazione o di rinegoziazione di cui alla premessa, ed è definito contrattualmente nel Modello di Negoziazione e Ordinazione allegato al presente contratto disciplinare, nell'importo complessivo, comprensivo di onorari e spese, di euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) *(se del caso)* di cui:
  - a) euro \_\_\_\_\_ quale corrispettivo base;
  - b) euro \_\_\_\_\_ per le prestazioni relative al Piano economico-finanziario, come descritte all'articolo 3, comma 5;
  - c) euro \_\_\_\_\_ per le prestazioni relative allo schema di contratto come descritte all'articolo 3, comma 6;
  - d) euro \_\_\_\_\_ per le presenze in sito *(se del caso)*, eccedenti quelle comprese nel corrispettivo base come previsto nel Modello di Negoziazione e Ordinazione allegato al presente contratto disciplinare, come previsto ne.
2. La presenza (o le presenze) in sito da parte di professionista della Società affidataria, se richiesta in eccesso rispetto al numero ricompreso nel corrispettivo originario definito nella Parte II del Modello di Negoziazione e Ordinazione allegato al presente contratto, è remunerata in base a quanto previsto dal Piano tariffario.
3. Il corrispettivo deve essere maggiorato del contributo previdenziale (attualmente del 4%) e dell'I.V.A., alle aliquote di legge, (attualmente al 22% su imponibile e contributo), che non concorrono all'importo contrattuale, per cui l'impegno di spesa complessivo deve essere conseguentemente adeguato.
4. Gli importi del corrispettivo saranno corrisposti, entro i 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica:
  - a) per metà all'approvazione e, se prevista, alla pubblicazione degli atti di gara di cui all'articolo 3, comma 3, lettera b);
  - b) per metà, a saldo, compresi eventuali conguagli, alla conclusione delle prestazioni ai sensi dell'articolo 7, comma 2.

### **art. 9. Tracciabilità dei pagamenti**

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge n. 136 del 2010, i pagamenti di cui al precedente articolo 8 sono effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto dedicato in relazione al quale si dichiarano le seguenti informazioni: conto acceso presso la Banca del Territorio Lombardo, agenzia di Roncadelle, intestato a BOSETTI GATTI & PARTNERS s.r.l. individuato dal seguente codice IBAN: **IT45X0873555130013000251432** sul quale i soggetti autorizzati ad operare sono i seguenti:
  - a) **Federico Treccani**, nato a Brescia il 5 marzo 1974, residente a 25030 – Coccaglio (BS), via delle Vigne, 13; codice fiscale: TRCFRC74C05B157J;
  - b) **Bianca Bosetti**, nata a Chiari il 21 ottobre 1975, residente a 25030 – Maclodio (BS), via Dernes, 5; codice fiscale: BSTBNC75R61C618Y;
  - c) **Ivano G. Onorio**, nato a Chiari il 26 giugno 1971, residente in 25030 – Trenzano (BS), via Cavour, 30; codice fiscale: NROVGC71L26C618G.
2. Le eventuali modificazioni delle condizioni di cui al comma 1, sono essere comunicate all'Amministrazione committente entro 7 (sette) giorni dal loro verificarsi. In assenza l'Amministrazione committente sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per i predetti pagamenti.
3. La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità comporta la nullità del contratto.

### **art. 10. Indicazione nominale del soggetto responsabile**

1. In analogia con l'articolo 10, comma 4, lettera c), della legge n. 183 del 2011, il soggetto che svolgerà personalmente il servizio è individuato mediante accordo tra le parti, con priorità per l'Amministrazione committente in caso di mancato accordo o, nel silenzio di questa, dalla Società affidataria.
2. Parti limitate delle prestazioni potranno essere svolte dagli altri soci attivi della Società affidataria, senza che questo costituisca subappalto, in forza dell'articolo 105, comma 3, lettera a), del Codice dei contratti.
3. In fase di erogazione dei corrispettivi di cui all'articolo 8, la Società affidataria potrà chiedere che gli stessi siano erogati, in tutto o in parte, ad uno o più d'uno dei soci attivi della società, che presenteranno singole fatture, purché quest'ultima abbia espresso il proprio assenso su ogni singola fattura.

### **art. 11. Copertura assicurativa**

1. Ai sensi dell'articolo 31, comma 11, primo periodo, del nuovo Codice dei contratti, la Società affidataria dichiara di aver stipulato polizza assicurativa n. 10177570-L in data 6 ottobre 2013, con i "LLOYDS of London" (rappresentanza generale per l'Italia: 20121 – Milano – Corso Garibaldi, 86), con scadenza 29 settembre 2018, soggetta a rinnovo automatico, con un massimale di euro 1.000.000,00, a copertura dei rischi professionali derivanti dalle attività previste dal presente contratto.
2. La Società affidataria dichiara che alla data odierna non sussistono vertenze il cui esito possa compromettere o intaccare la copertura assicurativa di cui al comma 1. Qualora si verificasse tale circostanza, la Società affidataria lo comunicherà tempestivamente all'Amministrazione

committente.

### **art. 12. Condizioni sospensive**

1. Qualora l'Amministrazione committente non assuma l'impegno di spesa per le prestazioni affidate non sorge alcun obbligo per la stessa Amministrazione committente.
2. In tutti i casi l'Amministrazione committente può disporre, senza necessità di motivazione, l'interruzione dell'incarico dietro pagamento proporzionale dei corrispettivi relativi alle parti di prestazioni svolte dalla Società affidataria.

### **art. 13. Disposizioni finali e transitorie**

1. Il soggetto che sottoscrive per conto della Società affidataria dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 che per lui medesimo, la stessa società affidataria, nonché i soggetti che hanno potere di impegnare contrattualmente la società, non ricorrono le cause di esclusione previste dall'ordinamento, confermando integralmente il DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'articolo 85 del Codice dei contratti, presentato in fase di affidamento.
2. Il servizio in oggetto risulta presente, nei termini e alle condizioni generali applicabili, sul mercato elettronico gestito dal M.E.P.A.
3. Il presente contratto costituisce appalto di servizi pertanto è sottratto alla disciplina di cui all'articolo 1, commi 11 e 42 della legge n. 311 del 2004, all'articolo 1, commi 9, 10, 56 e 57, della legge n. 266 del 2005, all'articolo 3, commi 18, 54, 55, 56 e 57, della legge n. 244 del 2007, agli articoli 7, comma 6, e 53, commi 14 e 15, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 46 del decreto-legge n. 112 del 2008 convertito dalla legge n. 133 del 2008.
4. L'Amministrazione committente prende atto che la Società affidataria è una società di ingegneria senza dipendenti e i cui soci sono tutti iscritti a Casse autonome per cui:
  - a) non è tenuta all'iscrizione e alla contribuzione INPS, in quanto non ha dipendenti e i soci attivi sono soggetti a contribuzione obbligatoria presso altro sistema previdenziale pertanto non è in possesso né gli può essere attribuita una matricola INPS, anche ai sensi dell'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, come interpretato dall'articolo 18, comma 12, della legge 15 luglio 2011, n. 111;
  - b) non è tenuta all'iscrizione e alla contribuzione INAIL, in quanto non ha dipendenti e i soci attivi sono soggetti a contribuzione obbligatoria presso altro sistema previdenziale (Casse previdenziali autonome dei professionisti), pertanto non è in possesso né gli può essere attribuita una posizione INAIL;
  - c) non è tenuta all'iscrizione alla CASSA EDILE in quanto trattasi di ditta non edile;
  - d) ai sensi della nota n. 2 del 24 gennaio 2013 del Ministero del Lavoro, in caso di società di capitali (come quella in oggetto) non è richiesto il DURC dei singoli soci.
5. Ferma restando la clausola sospensiva di cui all'articolo 12, comma 1, il contratto disciplinare è vincolante ed efficace per ciascuna delle parti, solo dopo la sottoscrizione dell'altra parte.
6. Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti, il presente contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Lì \_\_\_\_\_

Per la Società affidataria:

per l'Amministrazione committente