

RICHIESTA DI PREVENTIVO E MODALITA' DI NEGOZIAZIONE E AFFIDAMENTO DI PROCEDURA DI CONCESSIONE O P.P.P. (compresi Project Financing e Leasing)

Per l'affidamento del servizio:

- a) l'Amministrazione committente trasmette a Bosetti Gatti & Partners la richiesta di preventivo mediante la compilazione dell'Allegato «A» limitatamente alla Parte I (Individuazione dell'oggetto) e alla Parte II (Individuazione delle prestazioni in affidamento) con le indicazioni utili all'individuazione del contratto da appaltare e delle prestazioni da affidare, corredato dalla documentazione pertinente, eventuali note e informazioni utili; può completare la richiesta con una propria proposta di corrispettivo; tuttavia in questa fase non è tenuta a formulare queste proposta che, anche se formulata, non sono vincolanti per alcuna delle parti;
- b) con tempestività e, in ogni caso, entro il termine massimo di sette giorni lavorativi Bosetti Gatti & Partners trasmette all'Amministrazione committente la propria proposta/offerta di corrispettivo richiesto per la prestazione oppure, se la proposta è già stata formulata dall'Amministrazione committente ai sensi della precedente lettera a), trasmette la propria controproposta/controfferta, compilando la Parte III (Negoziazione);
- c) fino all'accettazione di una proposta/offerta o di una controproposta/controfferta da parte sia della Amministrazione committente che della Società affidataria, le parti possono riformulare ulteriori proposte e controproposte, purché tempestivamente e, comunque entro i termini di cui alla precedente lettera b);
- d) la negoziazione o rinegoziazione di cui alle lettere b) o c) può essere interrotta in ogni momento con:
 - l'accettazione dell'ultima proposta/offerta o controproposta/controfferta e, in tal caso, si procede ai sensi della lettera e);
 - il rifiuto dell'ultima proposta/offerta o controproposta/controfferta e, in tal caso, il procedimento si conclude senza che insorga alcun vincolo tra le parti;
- e) alla conclusione del negoziato con il completamento e l'accettazione della Parte III, l'Amministrazione committente completa la Parte IV dell'Allegato le parti sottoscrivono lo stesso Allegato, il quale:
 - costituisce esso stesso contratto di incarico ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - può essere, solo se richiesto dall'Amministrazione committente, tradotto in un formale disciplinare di incarico precisando, se del caso, con apposito addendum talune condizioni integrative.
- f) la presente richiesta di Offerta può essere:
 - scaricata dalla pagina https://www.bosettiegatti.eu/ON_LINE/BGeP_CP.pdf mediante download e, dopo la firma della conclusione del contratto da parte del committente può essere inviata via e-mail all'indirizzo info@bosettiegatti.it;
 - compilata on-line alla pagina https://www.bosettiegatti.eu/ON_LINE/web_gare.htm e inviata direttamente via web.

In caso di offerta su piattaforma telematica potrà essere utilizzato il presente modello con richiesta di Offerta e le altre informazioni, caricandolo sulla piattaforma e, in luogo delle operazioni di cui alle lettere b) e c), la Società affidataria lo completerà con l'offerta economica.

Allegato «A»		Scheda Richiesta di preventivo		CONCESSIONE e P.P.P.	
Parte I		Individuazione dell'oggetto			
<i>Committente richiedente</i>					
<i>Ufficio/Unità operativa</i>		<i>Dirigente / Responsabile</i>		<i>R.U.P.</i>	
Richiesta (protocollo in uscita)		Numero:		In data:	
Se disponibili:		CUP:		CIG:	
Denominazione dell'intervento:					
Ambito	<input type="checkbox"/> - Concessione	<input type="checkbox"/> - Finanza di progetto	<input type="checkbox"/> - Leasing		
	<input type="checkbox"/> - Disponibilità	<input type="checkbox"/> - Ricerca partner operativo privato per società mista			
Iniziativa	<input type="checkbox"/> - Pubblica	<input type="checkbox"/> - Privata (comma 15)	<input type="checkbox"/> - Mista		
Settore	<input type="checkbox"/> - Lavori	<input type="checkbox"/> - Servizi	<input type="checkbox"/> - Servizi ex allegato IX		
Attività gestionale					
Territorio	<input type="checkbox"/> - Greenfield	<input type="checkbox"/> - Brownfield	<input type="checkbox"/> - Mixed Greenfield & Brownfield		
	<input type="checkbox"/> - Conformità urbanistica già accertata		<input type="checkbox"/> - da acquisire (in variante agli S.U.)		
Vincoli	<input type="checkbox"/> - VIA		<input type="checkbox"/> - non necessaria		
	<input type="checkbox"/> - esclusione dalla VIA		<input type="checkbox"/> - necessaria di competenza:		
			<input type="checkbox"/> - provincia	<input type="checkbox"/> - regione	<input type="checkbox"/> - stato
	<input type="checkbox"/> - Parte II ¹	<input type="checkbox"/> - Parte III ²	<input type="checkbox"/> - Zona Sismica _____ ³		
Procedura	<input type="checkbox"/> - Aperta		<input type="checkbox"/> - Ristretta		<input type="checkbox"/> - Negoziata
Rilievo	<input type="checkbox"/> - comunitario		<input type="checkbox"/> - nazionale		<input type="checkbox"/> - da definire
Piattaforma	<input type="checkbox"/> - Nessuna	<input type="checkbox"/> - Sì, quale ⁴ _____			
Tipologie di Corrispettivo <i>(anche più di una)</i>	Gestione operativa tipica		<input type="checkbox"/> - con tariffazione all'utenza		
			<input type="checkbox"/> - con tariffazione agevolata		
			<input type="checkbox"/> - shadow toll		
Canone di gestione, aggio, fee o altre erogazioni periodiche annuali analoghe	<input type="checkbox"/> - nessuno				
	<input type="checkbox"/> - a favore del Concedente				
	<input type="checkbox"/> - a favore del Concessionario				
Canone annuo di manutenzione In euro	<input type="checkbox"/> - canone di disponibilità				
	<input type="checkbox"/> - nessuno				
	<input type="checkbox"/> - ordinaria				
	<input type="checkbox"/> - straordinaria				
Attività ancillari	<input type="checkbox"/> - a libero mercato (_____)				
	<input type="checkbox"/> - sterili (erogazione non remunerata) (_____)				
	<input type="checkbox"/> - (altro) _____				

INFO CP – Concessioni e PPP

Prezzo / contributi	<input type="checkbox"/> - nessuno			
	<input type="checkbox"/> - una tantum in conto capitale (investimento): euro			
	<input type="checkbox"/> - annuale in conto gestione (annuale): euro annui:			
	Per un periodo:	<input type="checkbox"/> pari alla durata del contratto <input type="checkbox"/> pari alla durata della sola gestione <input type="checkbox"/> solo per i primi _____ anni del contratto		
	<input type="checkbox"/> - una tantum cessione immobili o diritti reali in permuta			
Dati fisici	Area coinvolta (comparto immobiliare interessato) in mq.			
		<i>Destinazione</i>	<i>Nuova realizzazione</i>	<i>Ristrutturazione</i>
	Principale: 1.a)			
	Secondaria: 1.b)			
	2)	Locali tecnici		
	3)	Magazzini e depositi		
	4)	Aree esterne a verde attrezzato		
	5)	Superficie pannelli solari		
	6)	Parcheggi interrati		
	7)	Parcheggi interni scoperti		
	8)	Viabilità interna		
9)	Altre aree scoperte			
10)	(altro) _____			
Dati economici (se disponibili) <i>(stima)</i>	<i>Investimento</i>		<i>Altri elementi</i>	
	Lavori		Cash flow annuo	
	Costi sicurezza		- di cui: tipico	
	Forniture Arredi		- libero/ancillare	
	F. Attrezzature		Contributo pubblico	
	Spese tecniche		Capitale proprio	
	Aree/Immobili		Debito senior	
	Spese Proposta		Debito subordinato	
	Altri costi		Tasso WACC	
	_____		_____	
TOTALE		Durata in anni		
Solo leasing	Maxirata iniziale		Tasso fisso/variabile ⁵	
	Periodicità rata ⁶		Tasso leasing	
	Anti/Posticipata		Tasso prefinanziam.	
	Importo rata		Riscatto finale in %	

INFO CP – Concessioni e PPP

Documenti minimi disponibili		Necessari		Se presenti	
7	Stralcio Programma e/o Elenco opere pubbliche / DUP	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Relazione generale dell'intervento	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Quadro economico	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Quadro Fonti / Impieghi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	In presenza di investimenti: Computo metrico estimativo	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
8	In caso di lavori: Schema del CSA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	In caso di lavori: CME del PSC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	In caso di servizi: CME del DUVRI	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Capitolato prestazionale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Caratteristiche dei servizi e della gestione	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Dichiarazioni dei requisiti proponente/promotore	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Quadro delle spese per la predisposizione della proposta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
9	Matrice dei rischi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Public Sector Comparator	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Protocollo di legalità o Patto di integrità	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	Contratto e Capitolato del gestore uscente	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Perizia o altra relazione peritale sui beni o diritti in permuta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Altri atti e documenti richiesti dalla Società affidataria	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	(altro) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	In formato editabile non protetto (ED) o protetto e non editabile (PR)	(ED)	(PR)	(ED)	(PR)
	Schema di contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Piano Economico Finanziario / Piano del Leasing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(altro) _____				
Attività di supporto al RUP e committenza ausiliaria richieste					
a)	Atti propedeutici e istruttoria della base di gara	Redazione		Verifica	
11	Matrice dei rischi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Public Sector Comparator	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
12	Capitolato prestazionale (parte economica e rapporti sinallagmatici)			<input type="checkbox"/>	
	Delibera di approvazione	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Determina/delibera a contrattare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Avviso indagine di mercato o ricerca manifestazioni di interesse	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	(altro) _____	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
a.1)	Istruttoria della proposta di iniziativa privata (comma 15)	Redazione		Verifica	
	Quadro economico preliminare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Schema di contratto di concessione (bozza di convenzione)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Piano Economico Finanziario / Piano del Leasing	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
a.2)	Istruttoria della proposta di iniziativa pubblica (commi da 2 a 14)	Redazione		Verifica	
	Quadro economico preliminare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Schema di contratto di concessione (bozza di convenzione)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Piano Economico Finanziario / Piano del Leasing	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

INFO CP – Concessioni e PPP

b) Fase di gara		Redazione	Verifica
13	Bando di gara (nelle diverse versioni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Disciplinare di gara (integrativo del Bando o della Lettera di invito)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Lettere di invito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Individuazione criteri di selezione (requisiti di partecipazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Individuazione criteri/elementi dell'offerta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DGUE ex art. 85 del Codice, personalizzato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Risposte scritte ai quesiti dei candidati e degli offerenti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(altro) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Fase di svolgimento		Redazione	Verifica
	Assistenza valutazione documentazione amministrativa		<input type="checkbox"/>
16	Assistenza neutrale alla commissione giudicatrice		<input type="checkbox"/>
	Assistenza nei sub-procedimenti di soccorso istruttorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Corrispondenza con operatori soccorsi, esclusi, anomali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assistenza all'esame e valutazione dei PEF degli Offerenti		<input type="checkbox"/>
	Assistenza all'esame dei contratti degli Offerenti		<input type="checkbox"/>
	Riallineamento contratto all'aggiudicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Riallineamento del PEF all'aggiudicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Determina/delibera di aggiudicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(altro) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Altro			Richieste
	Eventuali motivazioni su scelte procedurali che si discostano da atti di ANAC		<input type="checkbox"/>
	Assistenza in sito (in presenza)		<input type="checkbox"/>
	Assistenza a distanza in via telematica via web in tempo reale		<input type="checkbox"/>
	Assistenza a distanza via mail o via web su appuntamento		<input type="checkbox"/>
	Altre attività (si vedano le note più oltre)		<input type="checkbox"/>
	(altro) _____		<input type="checkbox"/>
Note e altre informazioni			

Parte III	NEGOZIAZIONE			<i>termini in gg.</i> ¹⁷	<i>Importo</i>
Eventuale proposta iniziale non vincolante dell'Amministrazione					
<i>(importi al netto di Casse e I.V.A.)</i>			<i>Data</i>	<i>termini in gg.</i>	<i>Importo</i>
Proposta/Offerta iniziale di Bosetti Gatti & Partners					
Controproposta/ Controfferta	<input type="checkbox"/> - del Committente				
	<input type="checkbox"/> - di Bosetti Gatti & Partners				
Controproposta/ Controfferta	<input type="checkbox"/> - del Committente				
	<input type="checkbox"/> - di Bosetti Gatti & Partners				
Conclusione DEFINITIVA della negoziazione:					
Corrispondente ad un ribasso del			%	Sull'Offerta iniziale	
Presenze in sito	<input type="checkbox"/> - previste n. _____	(comprese nel corrispettivo)			
<input type="checkbox"/> - non previste	<input type="checkbox"/> - previste n. _____	X euro _____ ciascuna:			
TOTALE					
TOTALE impegno di spesa (con contributo alle Casse 4,8% e IVA 22%)					
Bosetti Gatti & Partners s.r.l.:			<input type="checkbox"/> - accetta	<input type="checkbox"/> - rifiuta	
l'Amministrazione/l'Ente committente:			<input type="checkbox"/> - accetta	<input type="checkbox"/> - rifiuta	
Parte IV	ORDINAZIONE E CONTRATTO (in caso di accettazione alla Parte III) <i>Prestazioni di cui alla Parte II alle condizioni e conclusioni di cui alla Parte III</i>				
Affidate con	<input type="checkbox"/> - determina <input type="checkbox"/> - delibera <input type="checkbox"/> - buono economato <input type="checkbox"/> - ordine				
	<i>num.</i>		<i>data</i>		<i>Ufficio o Servizio</i>
Impegno di spesa	<i>num.</i>		<i>anno</i>		<i>Interv./missione</i>
	<i>Capitolo</i> ¹⁸				<i>Euro:</i>
Dati fiscali	<i>Codice fiscale</i>				<i>Partita IVA</i>
	<i>CIG / SmartCIG</i>				<i>split payment</i> <input type="checkbox"/> - SI <input type="checkbox"/> - No
	Codice Unico SDI (IPA) fatturazione elettronica				
Contratto	<input type="checkbox"/>	il presente costituisce contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50 del 2016 ¹⁹			
	<input type="checkbox"/>	segue contratto formale ai sensi dell'art. 32, commi 8, 10 e 12, d.lgs. n. 50 del 2016			
Le prestazioni devono essere avviate:			<input type="checkbox"/> - non appena perfezionato il contratto		
			<input type="checkbox"/> - entro _____		
Per l'affidatario: Bosetti Gatti & Partners s.r.l.			Per il Committente: Firma dell'ordinante		

-
- ¹ Vincolo Storico-architettonico ex Parte II del decreto legislativo n. 42 del 2004.
 - ² Vincolo Paesaggistico ambientale ex Parte III del decreto legislativo n. 42 del 2004.
 - ³ Classificazione in Zona sismica da 1 a 4.
 - ⁴ Nome della piattaforma telematica di e-procurement che si intende utilizzare.
 - ⁵ Ancorato all'EurIRS oppure all'EurIBOR.
 - ⁶ Mensile / trimestrale / semestrale / annuale.
 - ⁷ Limitatamente alla parte che riguarda l'intervento.
 - ⁸ Per lavori si intendono anche i lavori di fornitura e posa e i lavori accessori o strumentali in caso di concessione di Servizi.
 - ⁹ Secondo i modelli conformi alle prassi di ANAC o del DIPE o altre istituzioni riconosciute.
 - ¹⁰ Solo se sono previste cessioni di beni o diritti a titolo di corrispettivo o contributo in conto investimento.
 - ¹¹ Secondo i modelli conformi alle prassi di ANAC o del DIPE o altre istituzioni riconosciute.
 - ¹² Solo parte amministrativa (esclusa la parte tecnico-prestazionale).
 - ¹³ Solo procedure aperte e procedure ristrette.
 - ¹⁴ Solo procedure ristrette e procedure negoziate.
 - ¹⁵ Solo quesiti sulla parte amministrativa (escluso i quesiti sugli aspetti progettuali).
 - ¹⁶ Solo aspetti formali e procedurali (Consiglio di Stato, sezione III, 15 gennaio 2016, n. 112).
 - ¹⁷ Termini in giorni previsti per l'espletamento dell'incarico.
 - ¹⁸ Capitolo di spesa o altra codifica in base all'ordinamento contabile dell'Amministrazione affidante.
 - ¹⁹ Solo per contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro.