

Riservato a Bosetti Gatti & Partners s.r.l.:	Codice preventivo/commissa:	202_
--	-----------------------------	------

## RICHIESTA DI PREVENTIVO E MODALITA' DI NEGOZIAZIONE E AFFIDAMENTO per un Intervento Singolo

Per l'affidamento del servizio:

- a) l'Amministrazione committente trasmette a Bosetti Gatti & Partners la richiesta di preventivo mediante la compilazione dell'Allegato «A» limitatamente alla Parte I (Individuazione dell'oggetto) e alla Parte II (Individuazione delle prestazioni in affidamento) con le indicazioni utili all'individuazione del contratto da appaltare e delle prestazioni da affidare, corredato dalla documentazione pertinente, eventuali note e informazioni utili; può completare la richiesta con una propria proposta di corrispettivo e, se del caso, di un termine in giorni per lo svolgimento dell'incarico da conferire; tuttavia in questa fase non è tenuta a formulare queste proposte che, anche se formulate, non sono vincolanti per alcuna delle parti;
- b) con tempestività e, in ogni caso, entro il termine massimo di quattro giorni lavorativi, Bosetti Gatti & Partners trasmette all'Amministrazione committente la propria proposta/offerta di corrispettivo richiesto per la prestazione oppure, se la proposta è già stata formulata dall'Amministrazione committente ai sensi della precedente lettera a), trasmette la propria controproposta/controfferta, compilando la Parte III (Negoziazione);
- c) fino all'accettazione di una proposta/offerta o di una controproposta/controfferta da parte sia della Amministrazione committente che della Società affidataria, le parti possono riformulare ulteriori proposte e controproposte, purché tempestivamente e, comunque entro i termini di cui alla precedente lettera b);
- d) la negoziazione o rinegoziazione di cui alle lettere b) o c) può essere interrotta in ogni momento con:
  - l'accettazione dell'ultima proposta/offerta o controproposta/controfferta e, in tal caso, si procede ai sensi della lettera e);
  - il rifiuto dell'ultima proposta/offerta o controproposta/controfferta e, in tal caso, il procedimento si conclude senza che insorga alcun vincolo tra le parti;
- e) alla conclusione del negoziato con il completamento e l'accettazione della Parte III, l'Amministrazione committente completa la Parte IV dell'Allegato le parti sottoscrivono lo stesso Allegato, il quale:
  - costituisce esso stesso contratto di incarico ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - può essere, solo se richiesto dall'Amministrazione committente, tradotto in un formale disciplinare di incarico precisando, se del caso, con apposito addendum talune condizioni integrative.
- f) la presente richiesta di Offerta può essere:
  - scaricata dalla pagina [https://www.bosettiegatti.eu/ON\\_LINE/BGeP\\_AS.pdf](https://www.bosettiegatti.eu/ON_LINE/BGeP_AS.pdf) mediante download e, dopo la firma della conclusione del contratto da parte del committente può essere inviata via e-mail all'indirizzo info@bosettiegatti.it (soluzione preferibile);
  - compilata on-line alla pagina [https://www.bosettiegatti.eu/ON\\_LINE/web\\_gare.htm](https://www.bosettiegatti.eu/ON_LINE/web_gare.htm) e inviata direttamente via web.

***In caso di offerta su piattaforma telematica potrà essere utilizzato il presente modello con richiesta di Offerta e le altre informazioni, caricandolo sulla piattaforma e, in luogo delle operazioni di cui alle lettere b) e c), la Società affidataria lo completerà con l'offerta economica.***

Allegato «A»		Scheda Richiesta di preventivo		Intervento Singolo	
<b>Parte I</b>		<b>Individuazione dell'oggetto dell'appalto</b>			
<i>Committente richiedente</i>					
<i>Ufficio/Unità operativa</i>		<i>Dirigente / Responsabile</i>		<i>R.U.P.</i>	
Richiesta (protocollo in uscita)		Numero:		In data:	
Se disponibili:		CUP:		CIG:	
<b>Denominazione del contratto da affidare</b>					
<b>Denominazione dell'intervento:</b>					
<b>Deroghe</b>	<input type="checkbox"/> - Nessuna <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> - da PNRR o PNC <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> - Commissariali <sup>3</sup>		
<b>Settore</b>	<input type="checkbox"/> - Lavori	<input type="checkbox"/> - Forniture	<input type="checkbox"/> - Servizi tecnici		
	<input type="checkbox"/> - Servizi ex allegato IX	<input type="checkbox"/> - altri Servizi: _____ <sup>4</sup>			
<b>Ambito</b> <i>(solo se si tratta di Lavori)</i>	<input type="checkbox"/> - Appalto su progetto esecutivo				
	<input type="checkbox"/> - Appalto integrato (progettazione ed esecuzione sulla base del PFTE <sup>5</sup>				
	<input type="checkbox"/> - Appalto integrato (progettazione ed esecuzione sulla base del DEFINITIVO				
<b>Procedura</b>	<input type="checkbox"/> - Aperta (art. 60)				
	<input type="checkbox"/> - Ristretta (art. 61):		<input type="checkbox"/> - invito a tutti i candidati		
			<input type="checkbox"/> - con selezione riduttiva (art. 91)		
	<input type="checkbox"/> - Negoziata		<input type="checkbox"/> - con avviso propedeutico		
<input type="checkbox"/> - con invitati già selezionati					
<b>Criterio</b>	<input type="checkbox"/> - qualità/prezzo				
	<input type="checkbox"/> - solo qualità <sup>6</sup>				
	<input type="checkbox"/> - solo prezzo <sup>7</sup>				
	<input type="checkbox"/> - costo/efficacia <sup>8</sup>				
	<input type="checkbox"/> - qualità/(costo/efficacia) <sup>9</sup>				
	con beni o diritti reali a titolo di corrispettivo: <input type="checkbox"/> - totale <input type="checkbox"/> - parziale <sup>10</sup>				
<b>Sotto-criterio del prezzo</b>	<input type="checkbox"/> - ribasso sull'importo		<input type="checkbox"/> - ribasso con offerta prezzi unitari		
	<input type="checkbox"/> - ribasso sui prezzi unitari		<input type="checkbox"/> - sotto-criterio multiplo		
<b>Contratto</b>	<input type="checkbox"/> - a Corpo	<input type="checkbox"/> - a Misura	<input type="checkbox"/> - Corpo e misura	<input type="checkbox"/> - Con extra	
<b>Rilievo</b>	<input type="checkbox"/> - comunitario	<input type="checkbox"/> - nazionale	<input type="checkbox"/> - affidam. diretto <sup>11</sup>	<input type="checkbox"/> - da definire	
<b>Lotti:</b>	<input type="checkbox"/> - unico	più lotti, di cui:	Simmetrici <sup>12</sup>		Asimmetrici <sup>13</sup>
			<input type="checkbox"/> - numero _____ <sup>14</sup>	<input type="checkbox"/> - numero _____ <sup>15</sup>	
<b>Piattaforma</b>	<input type="checkbox"/> - Nessuna	<input type="checkbox"/> - SI, quale _____ <sup>16</sup>			

INFO AS – Appalto singolo

Documenti minimi disponibili da fornire da parte dell'Amministrazione		Necessari	Se presenti
	Determina/delibera a contrattare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relazione generale dell'intervento / del progetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Calcolo corrispettivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Individuazione categorie di progettazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schema contratto disciplinare di incarico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Individuazione categorie SOA e classifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Schema del CSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Quadro economico	<input type="checkbox"/>	
	Computo metrico estimativo	<input type="checkbox"/>	
	PSC o computometrico estimativo dei Costi di sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DUVRI e Costi di sicurezza da DUVRI (solo servizi)		<input checked="" type="checkbox"/>
	Protocollo di legalità o Patto di integrità		<input checked="" type="checkbox"/>
	Altri atti e documenti richiesti dalla Società affidataria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(altro) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dati economici (SI = soggetti a offerta; "NO" non soggetti a offerta)</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
19	Lavori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Servizi tecnici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altri servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Forniture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Costi di sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>TOTALE A BASE DI GARA</b>			
23	Beni o diritti in conto corrispettivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inversione procedimentale art. 56, Direttiva e art. 133, comma 8, Codice		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SOLO NEL CASO DI SERVIZI TECNICI (progettazione, CSP, DL, CSE, verifiche, collaudi e simili) indicare l'oggetto dell'intervento</b>		Importo lavori	
		Categ. prevalente	
<b>Parte II</b>	<b>Individuazione delle prestazioni in affidamento (Attività di supporto al RUP e di committenza ausiliaria richieste)</b>		
<b>a)</b>	<b>Atti propedeutici</b>	Redazione <sup>24</sup>	Verifica <sup>25</sup>
26	CSA e schema di contratto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Calcolo corrispettivi (solo servizi tecnici o appalti integrati)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Avviso indagine di mercato o ricerca manifestazioni di interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Criteri di selezione per riduzione dei candidati da invitare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Individuazione criteri di selezione (requisiti di partecipazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Individuazione criteri/elementi dell'offerta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Determina/delibera a contrattare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**INFO AS – Appalto singolo**

<b>b)</b>	<b>Fase di gara</b>	Redazione	Verifica
29	Bando di gara	<input type="checkbox"/>	
	Disciplinare di gara (integrativo del Bando o della Lettera di invito)	<input type="checkbox"/>	
30	Lettere di invito	<input type="checkbox"/>	
	DGUE ex art. 85 del Codice, personalizzato	<input type="checkbox"/>	
31	Risposte scritte ai quesiti dei candidati e degli offerenti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>c)</b>	<b>Fase di svolgimento</b>	Redazione	Verifica
	Assistenza valutazione documentazione amministrativa		<input type="checkbox"/>
	Assistenza neutrale alla commissione giudicatrice		<input type="checkbox"/>
	Assistenza nei sub-procedimenti di soccorso istruttorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Corrispondenza con operatori soccorsi, esclusi, anomali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Assistenza all'eventuale gestione offerte anormalmente basse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Determina/delibera di aggiudicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Riallineamento contratto all'aggiudicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>d)</b>	<b>Altro</b>	Richieste	
	Motivazioni su scelte procedurali che si discostano da atti di ANAC	<input type="checkbox"/>	
	Assistenza in sito (in presenza)	<input type="checkbox"/>	
	Assistenza a distanza	in via web in tempo reale	<input type="checkbox"/>
		via mail o via web su appuntamento	<input type="checkbox"/>
	Altre attività (si vedano le note e altre informazioni nel riquadro seguente)		<input type="checkbox"/>
<b>Note e altre informazioni</b>			
<b>Parte III</b>	<b>NEGOZIAZIONE</b>	<i>termini in gg.</i> <sup>34</sup>	<i>Importo</i>
Eventuale proposta iniziale non vincolante dell'Amministrazione			
<i>(importi al netto di Casse e I.V.A.)</i>		<i>Data</i>	<i>termini in gg.</i>
<b>Proposta/Offerta iniziale di Bosetti Gatti &amp; Partners</b>			
<b>Controproposta/Controfferta</b>	<input type="checkbox"/> - del Committente		
	<input type="checkbox"/> - di Bosetti Gatti & Partners		
<b>Controproposta/Controfferta</b>	<input type="checkbox"/> - del Committente		
	<input type="checkbox"/> - di Bosetti Gatti & Partners		
<b>Conclusione DEFINITIVA della negoziazione:</b>			
<i>Corrispondente ad un ribasso del</i>		<b>%</b>	<i>Sull'Offerta iniziale</i>
<b>Presenze in sito</b>	<input type="checkbox"/> - previste n. _____	<b>(comprese nel corrispettivo)</b>	
<input type="checkbox"/> - non previste	<input type="checkbox"/> - previste n. _____	<b>X euro _____ ciascuna:</b>	
<b>TOTALE</b>			
<b>TOTALE impegno di spesa (con contributo alle Casse 4,8% e IVA 22%)</b>			
<b>Bosetti Gatti &amp; Partners s.r.l.:</b>		<input type="checkbox"/> - accetta	<input type="checkbox"/> - rifiuta
<b>l'Amministrazione/l'Ente committente:</b>		<input type="checkbox"/> - accetta	<input type="checkbox"/> - rifiuta

<b>Parte IV</b>		<b>ORDINAZIONE E CONTRATTO (in caso di accettazione alla Parte III)</b>			
		<i>Prestazioni di cui alla Parte II alle condizioni e conclusioni di cui alla Parte III</i>			
Affidate con	<input type="checkbox"/> - determina <input type="checkbox"/> - delibera <input type="checkbox"/> - buono economato <input type="checkbox"/> - ordine				
	num.		data		Ufficio o Servizio
Impegno di spesa	num.		anno		Interv./missione
	Capitolo <sup>35</sup>				Euro:
Dati fiscali	Codice fiscale				Partita IVA
	CIG / SmartCIG				split payment <input type="checkbox"/> - SI <input type="checkbox"/> - No
	<b>Codice Unico SDI (IPA) fatturazione elettronica</b>				
Contratto	<input type="checkbox"/>	il presente costituisce contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50 del 2016 <sup>36</sup>			
	<input type="checkbox"/>	segue contratto formale ai sensi dell'art. 32, commi 8, 10 e 12, d.lgs. n. 50 del 2016			
Le prestazioni devono essere avviate:		<input type="checkbox"/> - non appena perfezionato il contratto <input type="checkbox"/> - entro _____			
Per l'affidatario: Bosetti Gatti & Partners s.r.l.		Per il Committente: Firma dell'ordinante			

- 
- <sup>1</sup> Procedimento ordinario soggetto al decreto legislativo n. 50 del 2016 e ai regolamenti di attuazione.
  - <sup>2</sup> Procedimento che gode delle deroghe per interventi disciplinati dal PNRR o PNC ex legge n. 108 del 2021.
  - <sup>3</sup> Procedimento che gode delle deroghe riconosciute agli interventi gestiti dai Commissari straordinari.
  - <sup>4</sup> Individuazione sommaria dei servizi diversi (es. igiene urbana, pulizie, gestione impianti ecc.).
  - <sup>5</sup> Sulla base del progetto di «fattibilità tecnica ed economica».
  - <sup>6</sup> Solo elementi qualitativi, prezzo o costo fisso non soggetto ad offerta.
  - <sup>7</sup> Massimo ribasso prezzo più basso.
  - <sup>8</sup> Solo elementi di natura aritmetico-vincolata.
  - <sup>9</sup> Col prezzo costituito da più elementi di costo di natura aritmetico-vincolata.
  - <sup>10</sup> Cosiddetti beni o diritti in permuta.
  - <sup>11</sup> Meno di 150.000 euro per lavori, di 139.000 euro per servizi/forniture, di 750.000 per servizi ex allegato IX.
  - <sup>12</sup> Lotti simmetrici: lotti che richiedono la stessa tipologia di offerenti e le stesse categorie di lavori o servizi, lo stesso criterio di offerta e analoghi elementi di valutazione (in caso di criteri qualità/prezzo).
  - <sup>13</sup> Indicare il numero dei lotti «simmetrici» per analogia come descritti alla nota precedente.
  - <sup>14</sup> Lotti asimmetrici: lotti che richiedono proprie tipologie di offerenti o proprie categorie di lavori o servizi oppure con diversi criteri di aggiudicazione o elementi di valutazione diversi dagli altri lotti.
  - <sup>15</sup> Indicare il numero dei lotti «asimmetrici» dissimili tra loro come descritti alla nota precedente.
  - <sup>16</sup> Nome della piattaforma telematica di e-procurement che si intende utilizzare.
  - <sup>17</sup> Solo appalti di servizi tecnici o appalti integrati (progettazione ed esecuzione).
  - <sup>18</sup> Solo appalti di servizi tecnici o appalti integrati (progettazione ed esecuzione).
  - <sup>19</sup> Per lavori si intendono anche i lavori di fornitura e posa negli appalti di fornitura e i lavori accessori o strumentali in caso di concessione di Servizi.
  - <sup>20</sup> Autonomi o parte di appalto integrato.
  - <sup>21</sup> In caso di forniture con posa in opera, la posa in opera deve essere indicata nel rigo «Lavori».
  - <sup>22</sup> Costi di sicurezza da PSC per i lavori e da DUVRI per i servizi
  - <sup>23</sup> Se è selezionata la risposta «Sì» si intendono soggetti ad aumento sul prezzo base in fase di gara.
  - <sup>24</sup> Solo per atti e documenti già disponibili in versione apprezzabilmente accettabile.
  - <sup>25</sup> Redazione o revisione radicale di atti già disponibili ma gravemente deficitari o carenti.
  - <sup>26</sup> Solo parte amministrativa (esclusa la parte tecnico-prestazionale).
  - <sup>27</sup> Solo procedure negoziate.
  - <sup>28</sup> Solo procedure ristrette e procedure negoziate.
  - <sup>29</sup> Solo procedure aperte e procedure ristrette.
  - <sup>30</sup> Solo procedure ristrette e procedure negoziate.
  - <sup>31</sup> Solo quesiti sulla parte amministrativa (escluso i quesiti sugli aspetti progettuali).
  - <sup>32</sup> Solo parte amministrativa (esclusa la parte tecnico-prestazionale).
  - <sup>33</sup> Solo per offerte con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.
  - <sup>34</sup> Termini in giorni previsti per l'espletamento dell'incarico.
  - <sup>35</sup> Capitolo di spesa o altra codifica in base all'ordinamento contabile dell'Amministrazione affidante.
  - <sup>36</sup> Solo per contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro.