

RICHIESTA DI PREVENTIVO E MODALITA' DI NEGOZIAZIONE E AFFIDAMENTO DI ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO

Per l'affidamento dell'ACCORDI QUADRO:

- a) l'Amministrazione committente trasmette a Bosetti Gatti & Partners s.r.l. la richiesta di preventivo mediante la compilazione dell'Allegato «A» limitatamente alla Parte I (Informazioni generali) e alla Parte II (Individuazione sommaria delle prestazioni in affidamento) con:
 - le indicazioni utili all'individuazione delle prestazioni da affidare,
 - l'importo massimo disponibile (budget) per l'Accordo Quadro,
 - la durata in anni prevista per l'Accordo quadro (minimo 1 anno massimo 4 anni);
- b) con tempestività e, in ogni caso, entro il termine massimo di quattro giorni lavorativi, Bosetti Gatti & Partners s.r.l. trasmette all'Amministrazione committente la propria proposta/offerta di ribasso percentuale sul proprio «Prezzario» che sarà allegato all'Accordo Quadro, indicata nella Parte III (Negoziazione) dello stesso Allegati «A»; una delle parti può trasmettere all'altra la propria controproposta/controfferta, sempre nella stessa Parte III (Negoziazione);
- c) fino all'accettazione di una proposta/offerta o di una controproposta/controfferta da parte sia della Amministrazione committente che della Società affidataria, si possono formulare ulteriori proposte e controproposte, purché tempestivamente e, comunque entro i termini di cui alla lettera b);
- d) la negoziazione di cui alla lettera b) o l'eventuale rinegoziazione di cui alla lettera c) può essere interrotta in ogni momento con:
 - l'accettazione dell'ultima proposta/offerta o controproposta/controfferta e, in tal caso, si procede ai sensi della lettera e);
 - il rifiuto dell'ultima proposta/offerta o controproposta/controfferta e, in tal caso, il procedimento si conclude senza che insorga alcun vincolo tra le parti;
- e) alla conclusione del negoziato, l'Amministrazione committente completa la Parte IV dell'Allegato «A» che le parti sottoscrivono; tale Allegato:
 - costituisce esso stesso l'Accordo Quadro ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - può essere, solo se richiesto dall'Amministrazione committente, tradotto in un formale disciplinare di incarico di Accordo Quadro precisando, se del caso, con apposito addendum talune condizioni integrative;
 - l'assunzione degli impegni di spesa può essere rinviata, in tutto o in parte, alla definizione dei successivi singoli contratti derivati dall'Accordo quadro;
- f) la presente richiesta di prestazione del servizio può essere:
 - scaricata dalla pagina https://www.bosettiegatti.eu/ON_LINE/BGeP_AQ.pdf mediante download e, dopo la firma della conclusione del contratto da parte del committente può essere inviata via e-mail all'indirizzo info@bosettiegatti.it;
 - compilata on-line alla pagina https://www.bosettiegatti.eu/ON_LINE/web_gare.htm e inviata direttamente via web.

In caso di procedimento su piattaforma telematica potrà essere utilizzata la Scheda di Richiesta di Offerta che segue, caricandola sulla piattaforma e, la Società affidataria lo completerà con l'offerta di ribasso sul Prezzario; oppure potrà essere impostato in piattaforma (nella sezione «offerta diretta» o nella sezione «RdO») con una base forfetaria complessiva della somma disponibile (di norma < 139.000 euro).

Allegato «A»	Scheda Richiesta di Offerta	ACCORDO QUADRO			
Parte I	Informazioni generali				
<i>Committente richiedente</i>					
<i>Ufficio/Unità operativa</i>	<i>Dirigente / Responsabile</i>	<i>R.U.P.</i>			
Richiesta (protocollo in uscita)	Numero:		In data:		
Attività di supporto al RUP e committenza ausiliaria	revisione CSA, redazione atti di gara, risposte ai quesiti, corrispondenza con gli operatori, assistenza al procedimento, come definiti volta per volta in occasione delle ordinazioni subordinate all'accordo quadro.				
IMPORTO DISPONIBILE IN ACCORDO QUADRO (BUDGET)			NETTO		
			LORDO con Casse professionali 4,8% e IVA 22%		
DURATA DELL'ACCORDO QUADRO IN ANNI			<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
Parte II	Individuazione sommaria delle prestazioni in affidamento (Attività di supporto al RUP e di committenza ausiliaria richieste)				
		Rinvio ai contratti derivati			
	Ricorso all'inversione procedimentale; Deroghe da PNRR e PNC o da Interventi Commissariati; Corrispettivo in beni (permuta); Assistenza (in presenza o da remoto)			<input checked="" type="checkbox"/>	
a)	Atti propedeutici	Redazione ¹		Verifica ²	
3	CSA e schema di contratto	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
4	Avviso indagine di mercato o ricerca manifestazioni di interesse	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5	Criteri di selezione per riduzione degli invitati	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Individuazione criteri di selezione (requisiti di partecipazione)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Individuazione criteri/elementi dell'offerta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Determina/delibera a contrattare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Motivazioni su scelte procedurali che si discostano da ANAC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
b)	Fase di gara	Redazione		Verifica	
6	Bando di gara	<input type="checkbox"/>			
	Disciplinare di gara (integrativo del Bando o della Lettera di invito)	<input type="checkbox"/>			
7	Lettere di invito	<input type="checkbox"/>			
	DGUE ex art. 85 del Codice, personalizzato	<input type="checkbox"/>			
8	Risposte scritte ai quesiti dei candidati e degli offerenti;	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
c)	Fase di svolgimento	Redazione ¹		Verifica ²	
	Assistenza valutazione documentazione amministrativa			<input type="checkbox"/>	
	Assistenza neutrale alla commissione giudicatrice			<input type="checkbox"/>	
	Assistenza nei sub-procedimenti di soccorso istruttorio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Corrispondenza con operatori soccorsi, esclusi, anomali	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
9	Assistenza all'eventuale gestione offerte anormalmente basse	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Determina/delibera di aggiudicazione	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
10	Riallineamento contratto all'aggiudicazione	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Parte III	NEGOZIAZIONE			Ribasso in %	
<i>Proposta/Offerta iniziale di Bosetti Gatti & Partners di ribasso % sul Prezzario:</i>					
<i>Controproposta/Controfferta</i>		<input type="checkbox"/> - del Committente			
		<input type="checkbox"/> - di Bosetti Gatti & Partners			
<i>Conclusione della Negoziazione con un Ribasso percentuale sul Prezzario del:</i>					
		Bosetti Gatti & Partners s.r.l.:	<input type="checkbox"/> - accetta	<input type="checkbox"/> - rifiuta	
		l'Amministrazione/l'Ente committente:	<input type="checkbox"/> - accetta	<input type="checkbox"/> - rifiuta	
Parte IV	CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO (in caso di accettazione alla Parte III)				
Affidate con	<input type="checkbox"/> - <i>determina</i> <input type="checkbox"/> - <i>delibera</i> <input type="checkbox"/> - <i>buono economato</i> <input type="checkbox"/> - <i>ordine</i>				
	<i>num.</i>	<i>data</i>	<i>Ufficio o Servizio</i>		
Impegno di spesa	<input type="checkbox"/> - <i>Assunto per intero</i>		<i>come da informazioni e dati nei riquadri che seguono</i>		
	<input type="checkbox"/> - <i>Assunto solo in parte</i>				
	<input type="checkbox"/> - <i>Rinviato alla definizione dei singoli contratti derivati dall'Accordo Quadro</i>				
	<i>num.</i>	<i>anno</i>	<i>Interv./missione</i>		
<i>Capitolo ¹¹</i>		<i>Euro:</i>			
Dati fiscali	<i>Codice fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>		
	<i>CIG / SmartCIG</i>		<i>split payment</i> <input type="checkbox"/> - <i>SI</i> <input type="checkbox"/> - <i>No</i>		
	<i>Codice Unico SDI (IPA) fatturazione elettronica</i>				
Fine	<input type="checkbox"/> il presente costituisce Accordo Quadro ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50 del 2016 ¹²				
	<input type="checkbox"/> segue Accordo Quadro formale ai sensi dell'art. 32, commi da 8 a 12, d.lgs. n. 50 del 2016				
Per l'affidatario: Bosetti Gatti & Partners s.r.l.			Per il Committente: Firma dell'ordinante		

-
- ¹ Solo per atti e documenti già disponibili in versione apprezzabilmente accettabile.
 - ² Redazione o revisione radicale di atti già disponibili ma gravemente deficitari o carenti.
 - ³ Solo parte amministrativa (esclusa la parte tecnico-prestazionale).
 - ⁴ Solo procedure negoziate.
 - ⁵ Solo procedure ristrette e procedure negoziate.
 - ⁶ Solo procedure aperte e procedure ristrette.
 - ⁷ Solo procedure ristrette e procedure negoziate.
 - ⁸ Solo quesiti sulla parte amministrativa (escluso i quesiti sugli aspetti progettuali).
 - ⁹ Solo parte amministrativa (esclusa la parte tecnico-prestazionale).
 - ¹⁰ Solo per offerte con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.
 - ¹¹ Capitolo di spesa o altra codifica in base all'ordinamento contabile dell'Amministrazione affidante.
 - ¹² Solo per contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro.