

Riservato a Bosetti Gatti & Partners s.r.l.:	Codice preventivo/commissa:	202_
--	-----------------------------	------

RICHIESTA DI PREVENTIVO E MODALITA' DI NEGOZIAZIONE E AFFIDAMENTO unitario per due o tre Interventi distinti

Per l'affidamento del servizio:

- a) l'Amministrazione committente trasmette a Bosetti Gatti & Partners s.r.l. la richiesta di preventivo mediante la compilazione dell'Allegato «A» limitatamente alla Parte I (Individuazione dell'oggetto) e alla Parte II (Individuazione delle prestazioni in affidamento) con le indicazioni utili all'individuazione del contratto da appaltare e delle prestazioni da affidare, corredato dalla documentazione pertinente, eventuali note e informazioni utili; può completare la richiesta con una propria proposta di corrispettivo e, se del caso, di un termine in giorni per lo svolgimento dell'incarico da conferire; tuttavia in questa fase non è tenuta a formulare queste proposte che, anche se formulate, non sono vincolanti per alcuna delle parti;
- b) con tempestività e, in ogni caso, entro il termine massimo di quattro giorni lavorativi, Bosetti Gatti & Partners trasmette all'Amministrazione committente la propria proposta/offerta di corrispettivo richiesto per la prestazione oppure, se la proposta è già stata formulata dall'Amministrazione committente ai sensi della precedente lettera a), trasmette la propria controproposta/controfferta, compilando la Parte III (Negoziazione);
- c) fino all'accettazione di una proposta/offerta o di una controproposta/controfferta da parte sia della Amministrazione committente che della Società affidataria, le parti possono riformulare ulteriori proposte e controproposte, purché tempestivamente e, comunque entro i termini di cui alla lettera b);
- d) la negoziazione o rinegoziazione di cui alle lettere b) o c) può essere interrotta in ogni momento con:
 - l'accettazione dell'ultima proposta/offerta o controproposta/controfferta e, in tal caso, si procede ai sensi della lettera e);
 - il rifiuto dell'ultima proposta/offerta o controproposta/controfferta e, in tal caso, il procedimento si conclude senza che insorga alcun vincolo tra le parti;
- e) alla conclusione del negoziato con il completamento e l'accettazione della Parte III, l'Amministrazione committente completa la Parte IV dell'Allegato le parti sottoscrivono lo stesso Allegato, il quale:
 - costituisce esso stesso contratto di incarico ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - può essere, solo se richiesto dall'Amministrazione committente, tradotto in un formale disciplinare di incarico precisando, se del caso, con apposito addendum talune condizioni integrative.
- f) l'impegno di spesa può essere assunto con unica determina iniziale nella misura complessiva oppure solo per il primo o il primo e il secondo intervento; in tal caso l'impegno successivo potrà essere assunto in occasione dell'emanazione di un «Ordine di Esecuzione» del singolo intervento emanato nel seguito;
- g) la presente richiesta di prestazione del servizio può essere:
 - scaricata dalla pagina https://www.bosettiegatti.eu/ON_LINE/BGeP_AM.pdf mediante download e, dopo la firma della conclusione del contratto da parte del committente può essere inviata via e-mail all'indirizzo info@bosettiegatti.it (soluzione preferibile);
 - compilata on-line alla pagina https://www.bosettiegatti.eu/ON_LINE/web_gare.htm e inviata direttamente via web.

In caso di offerta su piattaforma telematica potrà essere utilizzato il presente modello con richiesta di preventivo e le altre informazioni, caricandolo sulla piattaforma e, in luogo delle operazioni di cui alle lettere b) e c), la Società affidataria lo completerà con l'offerta economica.

Allegato «A»		Scheda Richiesta di Offerta			Interventi Multipli								
Parte I		Individuazione dell'oggetto dell'appalto											
Committente richiedente													
Ufficio/Unità operativa		Dirigente / Responsabile			R.U.P.								
Richiesta (protocollo in uscita)		Numero:			In data:								
Documenti minimi disponibili				Necessari			Se presenti						
Determina/delibera a contrattare				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
Relazione generale dell'intervento / del progetto				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
Schema del CSA				<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>						
Quadro economico				<input checked="" type="checkbox"/>									
Computo metrico estimativo				<input checked="" type="checkbox"/>									
PSC o almeno computometrico estimativo dei Costi di sicurezza				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
Protocollo di legalità o Patto di integrità							<input checked="" type="checkbox"/>						
(altro) _____				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
Denominazione dell'intervento 1:													
Denominazione dell'intervento 2:													
Denominazione dell'intervento 3:													
Piattaforma		<input type="checkbox"/> - Nessuna			<input type="checkbox"/> - SI, quale _____ ¹								
		INTERVENTI			1			2			3		
Deroghe	N = Nessuna ² D = da PNRR o PNC ³ C = Commissariali ⁴	N	D	C	N	D	C	N	D	C	N	D	C
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Settore	L = Lavori - S = Servizi tecnici - A = altri Servizi	L	S	A	L	S	A	L	ST	A	L	ST	A
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appalto (solo Lavori)	di sola esecuzione su progetto esecutivo	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
	integrato (progettazione ed esecuzione)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
Procedura	Aperta (art. 60)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
	Ristretta (art. 61)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
	Negoziata con avviso propedeutico	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
	Negoziata (invitati già selezionati)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
Criterio	qualità/prezzo	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
	solo prezzo ⁵	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
	con inversione procedimentale ⁶	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI				
	con beni o diritti reali a titolo di corrispettivo ⁷	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI				
Lotti	Numero di lotti (solo se più di 1 per intervento)	_____			_____			<input type="checkbox"/>					

INFO AM – Appalti multipli

Ribasso su prezzo	sull'importo o sui prezzi unitari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	con offerta prezzi unitari (lista da compilare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Dati economici		INTERVENTO			1	2	3
Contratto	C = a Corpo - M = a Misura - X = a corpo e Misura	C	M	X	C	M	X
		<input type="checkbox"/>					
8	Lavori						
9	Servizi tecnici						
	Altri servizi						
10	Forniture						
11	Costi di sicurezza						
	TOTALE						
SOLO NEL CASO DI SERVIZI TECNICI indicare l'oggetto dell'intervento		Importo lavori					
		Categ. prevalente					
Parte II	Individuazione delle prestazioni in affidamento (Attività di supporto al RUP e di committenza ausiliaria richieste)	12	13				
		Redazione	Verifica	Redazione	Verifica	Redazione	Verifica
a)	Atti propedeutici						
14	CSA e schema di contratto	<input type="checkbox"/>					
	Calcolo corrispettivi (solo servizi tecnici o appalti integrati)	<input type="checkbox"/>					
15	Avviso indagine di mercato con manifestazioni di interesse	<input type="checkbox"/>					
16	Criteri di selezione per riduzione degli invitati	<input type="checkbox"/>					
	Individuazione criteri di selezione (requisiti partecipazione)	<input type="checkbox"/>					
	Individuazione criteri/elementi dell'offerta	<input type="checkbox"/>					
	Determina/delibera a contrattare	<input type="checkbox"/>					
b)	Fase di gara	Red.	Ver.	Red.	Ver.	Red.	Ver.
17	Bando di gara (nelle diverse versioni)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Disciplinare di gara (allegato del Bando o Lettera di invito)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
18	Lettere di invito	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	DGUE ex art. 85 del Codice, personalizzato	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
19	Risposte scritte ai quesiti di candidati e offerenti	<input type="checkbox"/>					
c)	Fase di svolgimento	1		2		3	
	Assistenza valutazione documentazione amministrativa	<input type="checkbox"/>					
	Assistenza neutrale alla commissione giudicatrice	<input type="checkbox"/>					
	Adempimenti alternativi (redazione/verifica)	Red.	Ver.	Red.	Ver.	Red.	Ver.
	Sub-procedimenti di soccorso istruttorio	<input type="checkbox"/>					
	Corrispondenza con operatori soccorsi, esclusi, anomali	<input type="checkbox"/>					
20	Assistenza all'eventuale gestione offerte anormale	<input type="checkbox"/>					
	Determina/delibera di aggiudicazione	<input type="checkbox"/>					
21	Riallineamento contratto all'aggiudicazione	<input type="checkbox"/>					

INFO AM – Appalti multipli

d)	Altro	1	2	3
	Motivazioni su scelte che si discostano da atti di ANAC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assistenza in sito (in presenza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assistenza a distanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	in via web in tempo reale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	via mail o via web su appuntamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Altre attività (si vedano le note più oltre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Note e altre informazioni				
Parte III		NEGOZIAZIONE		
Eventuale proposta iniziale non vincolante dell'Amministrazione		1	2	3
<i>(importi al netto di Casse e I.V.A.)</i>		1	2	3
<i>Proposta/Offerta iniziale di Bosetti Gatti & Partners</i>				
Controproposta/ Controfferta	<input type="checkbox"/> - del Committente			
	<input type="checkbox"/> - di Bosetti Gatti & Partners			
Controproposta/ Controfferta	<input type="checkbox"/> - del Committente			
	<input type="checkbox"/> - di Bosetti Gatti & Partners			
Presenze in sito retribuite	Numero			
	Corrispettivo x Numero			
Conclusione DEFINITIVA della negoziazione:				
TOTALE (di tutti gli interventi)				
TOTALE CORRISPETTIVO NETTO (comprese presenze in sito)				
TOTALE impegno di spesa (con contributo alle Casse 4,8% e IVA 22%)				
Bosetti Gatti & Partners s.r.l.:		<input type="checkbox"/> - accetta	<input type="checkbox"/> - rifiuta	
l'Amministrazione/l'Ente committente:		<input type="checkbox"/> - accetta	<input type="checkbox"/> - rifiuta	
Parte IV	ORDINAZIONE E CONTRATTO (in caso di accettazione alla Parte III)			
<i>Prestazioni di cui alla Parte II alle condizioni e conclusioni di cui alla Parte III</i>				
Affidate con	<input type="checkbox"/> - determina <input type="checkbox"/> - delibera <input type="checkbox"/> - buono economato <input type="checkbox"/> - ordine			
	<i>num.</i>	<i>data</i>	<i>Ufficio o Servizio</i>	
Impegno di spesa	<i>num.</i>	<i>anno</i>	<i>Interv./missione</i>	
	<i>Capitolo</i> ²²		<i>Euro:</i>	
Dati fiscali	<i>Codice fiscale</i>	<i>Partita IVA</i>		
	<i>CIG / SmartCIG</i>	<i>split payment</i>		<input type="checkbox"/> - SI <input type="checkbox"/> - No
	<i>Codice Unico SDI (IPA) fatturazione elettronica</i>			
Contratto	<input type="checkbox"/> il presente costituisce contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50 del 2016 ²³			
	<input type="checkbox"/> segue contratto formale ai sensi dell'art. 32, commi 8, 10 e 12, d.lgs. n. 50 del 2016			

INFO AM – Appalti multipli

Le prestazioni devono essere avviate:	<input type="checkbox"/> - non appena perfezionato il contratto
	<input type="checkbox"/> - al ricevimento dell'ordine specifico
	<input type="checkbox"/> - entro _____
Per l'affidatario: Bosetti Gatti & Partners s.r.l.	Per il Committente: Firma dell'ordinante

- ¹ Nome della piattaforma telematica di e-procurement che si intende utilizzare.
- ² Procedimento ordinario soggetto al decreto legislativo n. 50 del 2016 e ai regolamenti di attuazione.
- ³ Procedimento che gode delle deroghe per interventi disciplinati dal PNRR o PNC ex legge n. 108 del 2021.
- ⁴ Procedimento che gode delle deroghe riconosciute agli interventi gestiti dai Commissari straordinari.
- ⁵ Massimo ribasso prezzo più basso.
- ⁶ Articolo 56, secondo paragrafo, Direttiva; articolo 133, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- ⁷ Se è selezionata la risposta «Si» si intendono soggetti ad aumento sul prezzo base in fase di gara.
- ⁸ Per lavori si intendono anche i lavori di fornitura e posa negli appalti di fornitura e i lavori accessori o strumentali in caso di concessione di Servizi.
- ⁹ Autonomi o parte di appalto integrato.
- ¹⁰ In caso di forniture con posa in opera, la posa in opera deve essere indicata nel rigo «Lavori».
- ¹¹ Costi di sicurezza da PSC per i lavori e da DUVRI per i servizi
- ¹² Solo per atti e documenti già disponibili in versione apprezzabilmente accettabile.
- ¹³ Redazione o revisione radicale di atti già disponibili ma gravemente deficitari o carenti.
- ¹⁴ Solo parte amministrativa (esclusa la parte tecnico-prestazionale).
- ¹⁵ Solo procedure negoziate.
- ¹⁶ Solo procedure ristrette e procedure negoziate.
- ¹⁷ Solo procedure aperte e procedure ristrette.
- ¹⁸ Solo procedure ristrette e procedure negoziate.
- ¹⁹ Solo quesiti sulla parte amministrativa (escluso i quesiti sugli aspetti progettuali).
- ²⁰ Solo parte amministrativa (esclusa la parte tecnico-prestazionale).
- ²¹ Solo per offerte con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo.
- ²² Capitolo di spesa o altra codifica in base all'ordinamento contabile dell'Amministrazione affidante.
- ²³ Solo per contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro.