

## PRO MEMORIA PER LE PUBBLICAZIONI

### fase 1: Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

**Pubblicazione on-line** (ai sensi dell'art. 70, comma 8, del d.lgs. n. 163 del 2006, consente di ridurre i termini di pubblicazione di 7 giorni)

Registrazione all'indirizzo «[http://simap.europa.eu/index\\_it.htm](http://simap.europa.eu/index_it.htm)» mediante compilazione dell'apposito form alla scheda «**eNotices**» (solo per il primo accesso) sul link «**Registrazione nuovo utente**».

Compilazione dell'apposito modello (tipo di bando, avviso ecc); il bando può essere conservato in memoria anche parzialmente, per la successiva compilazione definitiva o correzione, prima dell'invio per la pubblicazione.

Non opera il limite di 650 parole di cui all'art. 66, comma 12, del d.lgs. n. 163 del 2006.

**La pubblicazione è gratuita.**

Si suggerisce di compilare i campi del form mediante il "copia e incolla" dalla versione del bando predisposta in precedenza in Word.

**Solo per informazioni: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)**

**Fax: +352.29.29.44405 - Telefono: +352.29.29.44404**

### fase 2: Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

(fogli da 25 righe per 77 battute al massimo, compresi gli spazi)

Costo: euro 20,24 a riga (IVA compresa)

Preventivo: pagine n. \_\_\_ da 25 righe + 1 da \_\_\_ righe = righe \_\_\_\_: x euro 20,24 = euro \_\_\_\_\_

Istruzioni sul sito [http://www.gazzettaufficiale.it/moduli/gu\\_inserzioni.htm](http://www.gazzettaufficiale.it/moduli/gu_inserzioni.htm)

**Per l'eventuale pubblicazione telematica si vedano in appendice le istruzioni dell' I.P.Z.S.**

***Preventivo pubblicazione formato standard ex regolamento CE 1564 del 2005:***

(pagine come da modelli allegati al regolamento, pubblicate in fac-simile in fotocomposizione)

Costo: euro 20,41 a riga (IVA compresa), contare solo le righe introdotte, senza contare le righe prestampate del modello;

Preventivo: righe n. \_\_\_\_\_ x euro 20,41 = euro \_\_\_\_\_

***Pagamento:***

anticipato sul c/c postale n. 16715047 intestato a Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, Roma

Necessaria una marca da bollo da euro 14,62 ogni 4 facciate.

Inviare con lettera di accompagnamento, con l'indicazione del recapito del mittente e la firma del soggetto richiedente.

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato ha l'obbligo di pubblicare entro il sesto giorno feriale successivo a quello di ricevimento; nel computo dei termini assicurarsi un margine di sicurezza di 6/10 giorni.

Possibile rivolgersi alle concessionarie (pagamento anticipato con assegno circolare o contanti, da corrispondere anche le commissioni di circa euro 20 / 25).

***Per l'eventuale pubblicazione telematica in e-mail presso la libreria concessionaria dell' I.P.Z.S. di Milano:***

1. inviare una e-mail a [librconc@fastwebnet.it](mailto:librconc@fastwebnet.it) allegando il file in formato word contenente il testo da pubblicare completo in tutte le sue parti;

2. specificare l'indirizzo esatto per la spedizione della gazzetta (da inserire nell'email di richiesta del preventivo);

3. inviare per ogni pubblicazione il **modulo presentazione avviso** (scaricabile precompilato direttamente dal sito: [www.libreriaipzs.com](http://www.libreriaipzs.com)) apponendo timbro e firma leggibile come indicato sul modulo stesso con **fotocopia del documento d'identità del delegante**;

4. verrà comunicato, via email, l'importo da pagare;

5. in caso di accettazione (da inviare tramite e-mail) verrà comunicata, **via e-mail**, la data e il numero di gazzetta su cui verrà effettuata la pubblicazione;

6. il pagamento deve avvenire entro 7 giorni dalla data di accettazione;

**a conclusione della procedura deve essere inviato inoltre:**

- **testo dell'inserzione in originale con firma olografa del firmatario entro 15 giorni via posta a:**

Libreria concessionaria ipzs s.r.l.  
Piazza Duomo, 21  
20121 - Milano

- **in alternativa a quanto di cui sopra è sufficiente inviare una email con firma digitale a:**  
librconc@fastwebnet.it

**modalità di pagamento**

- a) **versamento su c/c postale n. 29145208** intestato a : libreria concessionaria i.p.z.s. s.r.l.
- b) **bonifico bancario** su Banca Intesa s.p.a. - ag. **18** - corso Vittorio Emanuele angolo via Agnello - **20121** - Milano - c/c n. **000008340185**-(abi **03069** - cab **09492**) cin **Y** (iban: **IT10-Y030-6909-4920-0000-8340-185**) intestato a : libreria concessionaria ipzs s.r.l.

**fase 3: Giornali quotidiani**

L'avviso deve essere estremamente sintetico: oggetto, importi, date di scadenza ecc.

Appalti di rilievo comunitario: entro 12 giorni dalla trasmissione alla G.U.U.E.

- numero 2 giornali quotidiani a diffusione nazionale
- numero 1 giornali quotidiani a diffusione nazionale

Appalti inferiori alla soglia comunitaria: entro 5 giorni dalla pubblicazione in G.U.R.I.

- numero 2 giornali quotidiani a diffusione locale
- numero 1 giornale quotidiano a diffusione locale

Per tutti i giornali: insistere perché non occupi più di 2/4 moduli.

**fase 4.a: sito internet del Ministero delle Infrastrutture**

*(solo per lavori di interesse nazionale; per lavori di interesse regionale solo se la Regione competente per territorio non abbia attivato il proprio servizio di pubblicazione dei bandi)*

Da pubblicare entro 2 giorni dalla pubblicazione in G.U.R.I. con estremi della predetta pubblicazione.

Per le istruzioni accedere al sito internet <http://www.serviziobandi.llpp.it>

Obbligo di registrazione e di invio della documentazione esclusivamente in formato PDF.

**fase 4.b: sito internet dell'Osservatorio presso l'Autorità di vigilanza**

Con le stesse modalità di cui alla fase 5.a.

**fase 4.c: sito internet della Regione (Osservatorio regionale LL.PP.)**

*(Per lavori di interesse regionale solo se la Regione competente per territorio abbia attivato il proprio servizio di pubblicazione dei bandi)*

Con le modalità stabilite dai singoli ordinamenti regionali.

**fase 5.a: Albo pretorio della Stazione appaltante**

Pubblicare preferibilmente anche il disciplinare di gara e i modelli per le dichiarazioni.

**fase 5.b: Albo pretorio del Comune**

Se la Stazione appaltante è un Comune, la pubblicazione è quella di cui alla precedente fase 5.a.

Solo per i lavori: se la Stazione appaltante non è un Comune, la pubblicazione è fatta all'albo pretorio del Comune dove si eseguono i lavori.

**fase 6: Profilo di committente**

La pubblicazione sul profilo del committente (sito internet della Stazione appaltante dedicato alle procedure d'appalto), è obbligatoria nei soli casi previsti dal Codice dei contratti.

La pubblicazione è sempre opportuna anche quando non obbligatoria.

**PRO MEMORIA PER LE PUBBLICAZIONI (SETTORI ORDINARI)**

<b>Riepilogo pubblicità</b>			
<b>LAVORI (articoli 65, 66 e 122 del decreto legislativo n. 163 del 2006)</b>			
<i>Ambiti:</i>	<i>Locale</i>	<i>Nazionale</i>	<i>Comunitario</i>
<i>Importi in euro:</i>	<i>fino a 500.000</i>	<i>da 500.000 a 5.000.000</i>	<i>da 5.000.000</i>

Avviso di preinformazione <sup>(1)</sup>	G.U. della U.E.	NO	NO	SI <sup>(2)</sup>
	Profilo committente	(facoltativo)	(facoltativo)	SI
	Siti Internet	(facoltativo)	(facoltativo)	SI <sup>(3)</sup>
Bando di gara	G.U. della U.E.	NO	NO	SI <sup>(4)</sup>
	G.U. della Repubblica <sup>(5)</sup>	NO	SI	SI
	B.U. della Regione	NO	(facoltativo)	(facoltativo)
	Albo Ente <sup>(6)</sup>	SI	(facoltativo) <sup>(7)</sup>	(facoltativo) <sup>(7)</sup>
	Profilo di committente	(facoltativo)	SI	SI
	Siti Internet <sup>(8)</sup>	(facoltativo)	SI	SI
	Quotidiani nazionali	NO	almeno 1 <sup>(9)</sup>	almeno 2 <sup>(10)</sup>
	Quotidiani locali	NO	almeno 1 <sup>(9)</sup>	almeno 2 <sup>(10)</sup>
Avviso esito di gara <sup>(12)</sup>	Invio al Prefetto	NO	NO	SI <sup>(11)</sup>
	G.U. della U.E.	NO	NO	SI
	G.U. della Repubblica	NO	SI	SI
	Albo Ente <sup>(6)</sup>	SI	(facoltativo) <sup>(7)</sup>	(facoltativo) <sup>(7)</sup>
	Profilo committente	(facoltativo)	SI	SI
	Siti Internet	NO	SI	SI
	Quotidiani nazionali	NO	almeno 1 <sup>(9)</sup>	almeno 2 <sup>(10)</sup>
Quotidiani locali	NO	almeno 1 <sup>(9)</sup>	almeno 2 <sup>(10)</sup>	

<sup>1</sup> La pubblicazione dell'avviso di preinformazione è obbligatoria solo se si vogliono ridurre i termini di pubblicazione.

<sup>2</sup> Opzione tra invio alla GUUE e pubblicazione sul profilo di committente (con avviso alla GUUE di pubblicazione sul profilo di committente; non più di 12 mesi e non meno di 52 giorni prima dell'invio del bando di gara.

<sup>3</sup> Sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, entro 2 giorni dalla pubblicazione in GUUE.

<sup>4</sup> Pubblicazione entro 12 giorni dall'invio, ridotti a 5 giorni in caso di procedure urgenti o di trasmissione on-line del bando.

<sup>5</sup> Gli effetti giuridici ai fini dei ricorsi giurisdizionali decorrono dalla pubblicazione sulla GURI (art. 66, comma 8).

<sup>6</sup> Se l'ente appaltante non è Comune, la pubblicazione è fatta anche all'albo pretorio del comune dove si eseguono i lavori.

<sup>7</sup> Anche se previsto esplicitamente dalla norma, appare del tutto incongruo non prevedere la pubblicazione all'Albo.

<sup>8</sup> Sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, entro 2 giorni dalla pubblicazione in GURI.

<sup>9</sup> Per estratto, entro 5 giorni dalla pubblicazione in GURI.

<sup>10</sup> Per estratto, dopo 12 giorni dall'invio alla GUUE.

<sup>11</sup> Ai sensi dell'articolo 12, comma 4, del d.P.R. n. 252 del 1998.

<sup>12</sup> Entro 48 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

<b>Riepilogo pubblicità</b>				
<b>SERVIZI E FORNITURE (articoli 65, 66 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006)</b>				
<b>ad esclusione dei servizi tecnici della categoria 12 dell'Allegato II.A</b>				
<b>Ambiti:</b>		<b>Locale</b>	<b>Nazionale</b>	<b>Comunitario</b>
<i>Importi in euro:</i>			<i>meno di 200.000</i>	<i>da 200.000</i>
Avviso di preinformazione <sup>(1)</sup>	G.U. della U.E.		NO	SI <sup>(2)</sup>
	Profilo committente		(facoltativo)	SI
	Siti Internet		(facoltativo)	SI <sup>(3)</sup>
Bando di gara	G.U. della U.E.		NO	SI <sup>(4)</sup>
	G.U. della Repubblica		SI	SI
	B.U. della Regione		(facoltativo)	(facoltativo)
	Albo Ente		SI	(facoltativo) <sup>(5)</sup>
	Profilo di committente		(ove istituito)	SI
	Siti Internet <sup>(6)</sup>		SI	SI
	Quotidiani nazionali		NO	almeno 2 <sup>(7)</sup>
	Quotidiani locali		NO	almeno 2 <sup>(7)</sup>
Avviso esito di gara <sup>(8)</sup>	G.U. della U.E.		NO	SI
	G.U. della Repubblica		NO	SI
	Albo Ente		NO	(facoltativo) <sup>(16)</sup>
	Profilo committente		NO	SI
	Siti Internet		SI	SI
	Quotidiani nazionali		NO	almeno 2 <sup>(7)</sup>
	Quotidiani locali		NO	almeno 2 <sup>(7)</sup>

<sup>1</sup> La pubblicazione dell'avviso di preinformazione è obbligatoria solo se si vogliono ridurre i termini di pubblicazione.

<sup>2</sup> Opzione tra invio alla GUUE e pubblicazione sul profilo di committente (con avviso alla GUUE di pubblicazione sul profilo di committente; non più di 12 mesi e non meno di 52 giorni prima dell'invio del bando di gara.

<sup>3</sup> Sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, entro 2 giorni dalla pubblicazione in GUUE.

<sup>4</sup> Pubblicazione entro 12 giorni dall'invio, ridotti a 5 giorni in caso di procedure urgenti o di trasmissione on-line del bando.

<sup>5</sup> Anche se previsto esplicitamente dalla norma, appare del tutto incongruo non prevedere la pubblicazione all'Albo.

<sup>6</sup> Sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, entro 2 giorni dalla pubblicazione in GURI.

<sup>7</sup> Per estratto, dopo 12 giorni dall'invio alla GUUE.

<sup>8</sup> Entro 48 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

<b>Riepilogo pubblicità</b>				
<b>SOLO SERVIZI TECNICI (articoli 91, 65, 66 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006) della categoria 12 dell'Allegato II.A</b>				
<i>Ambiti:</i>		<i>Locale</i>	<i>Nazionale</i>	<i>Comunitario</i>
<i>Importi in euro:</i>		<i>meno di 100.000</i>	<i>da 100.000 a 200.000</i>	<i>da 200.000</i>
Avviso di preinformazione <sup>(1)</sup>	G.U. della C.E.	NO	NO	SI <sup>(2)</sup>
	Profilo committente	NO	(facoltativo)	SI
	Siti Internet	NO	(facoltativo)	SI <sup>(3)</sup>
Bando di gara	G.U. della C.E.	NO	NO	SI <sup>(4)</sup>
	G.U. della Repubblica	NO	SI	SI
	B.U. della Regione	NO	(facoltativo)	(facoltativo)
	Albo Ente	NO	SI	(facoltativo) <sup>(5)</sup>
	Profilo di committente	NO	(ove istituito)	SI
	Siti Internet <sup>(6)</sup>	NO	SI	SI
	Quotidiani nazionali	NO	NO	almeno 2 <sup>(7)</sup>
Quotidiani locali	NO	NO	almeno 2 <sup>(7)</sup>	
Avviso esito di gara <sup>(8)</sup>	G.U. della C.E.	NO	NO	SI
	G.U. della Repubblica	NO	NO	SI
	Albo Ente	(facoltativo)	NO	(facoltativo)
	Profilo committente	NO	NO	SI
	Siti Internet	NO	SI	SI
	Quotidiani nazionali	NO	NO	almeno 2 <sup>(7)</sup>
	Quotidiani locali	NO	NO	almeno 2 <sup>(7)</sup>

<sup>1</sup> La pubblicazione dell'avviso di preinformazione è obbligatoria solo se si vogliono ridurre i termini di pubblicazione.

<sup>2</sup> Opzione tra invio alla GUUE e pubblicazione sul profilo di committente (con avviso alla GUUE di pubblicazione sul profilo di committente; non più di 12 mesi e non meno di 52 giorni prima dell'invio del bando di gara.

<sup>3</sup> Sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, entro 2 giorni dalla pubblicazione in GUUE.

<sup>4</sup> Pubblicazione entro 12 giorni dall'invio, ridotti a 5 giorni in caso di procedure urgenti o di trasmissione on-line del bando.

<sup>5</sup> Anche se previsto esplicitamente dalla norma, appare del tutto incongruo non prevedere la pubblicazione all'Albo.

<sup>6</sup> Sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio, entro 2 giorni dalla pubblicazione in GURI.

<sup>7</sup> Per estratto, dopo 12 giorni dall'invio alla GUUE.

<sup>8</sup> Entro 48 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

<b>Riepilogo termini</b>				
<b>LAVORI (articoli 70, 71, 72 e 122 del decreto legislativo n. 163 del 2006)</b>				
	<i>meno di 5.000.000</i>		<i>da 5.000.000</i>	
	<sup>(1)</sup> <i>Con pre- informazione</i>	<i>Senza pre- informazione</i>	<sup>(2)</sup> <i>Con pre- informazione</i>	<i>Senza pre- informazione</i>
<b>Procedura aperta</b>				
Termini per la ricezione delle offerte (con disponibilità libera e completa degli atti) <sup>(3)</sup>	da 11 a 18	26	da 22 a 36	52
(con bandi trasmessi per via informatica on-line) <sup>(4)</sup>	da 11 a 18	26	da 22 a 36	47
(con ambedue le condizioni che precedono)	da 11 a 18	26	da 22 a 29	45
(con offerta di progetto esecutivo)	da 11 a 18	26	da 22 a 29	40
(con offerta di progetto definitivo ed esecutivo)	40	40	50	60
	60	60	50	80
<b>Procedura ristretta, Procedura negoziata previo bando e Dialogo competitivo</b>				
Dal bando per la ricezione delle domande (con disponibilità libera e completa degli atti)	15	15	37	37
(con bandi trasmessi per via informatica on-line)	15	15	37	37
	15	15	30	30
<b>Procedura ristretta</b>				
Dagli inviti per la ricezione delle offerte (con disponibilità libera e completa degli atti) <sup>(3)</sup>	20	20	da 22 a 36	40
(con offerta di progetto esecutivo)	20	20	da 22 a 35	35
(con offerta di progetto definitivo ed esecutivo)	40	40	50	60
	60	60	50	80
<b>Procedura ristretta in caso di urgenza</b>				
Dal bando per la ricezione delle domande	15	15	15	15
Dagli inviti per la ricezione delle offerte (con offerta di progetto esecutivo)	10	10	10	10
(con offerta di progetto definitivo ed esecutivo)	30	30	30	30
	60	60	50	80
<b>Procedura negoziata o Dialogo competitivo</b>				
Dagli inviti per ricezione offerte	10	10	20	20
<b>Per tutte le procedure</b>				
Spedizione capitolati a richiesta (entro giorni ...)	6	6	6	6
Informazioni entro giorni dalla scadenza <sup>(5)</sup>	6	6	6	6
Comunicazione esclusioni (entro giorni ...) <sup>(6)</sup>	5	5	5	5
Comunicaz. esito di gara a tutti (entro giorni ...) <sup>(7)</sup>	5	5	5	5
Comunicazione dei motivi dell'esclusione e/o dei motivi dell'aggiudicazione ad altro offerente <sup>(8)</sup>	15	15	15	15
<b>Concessioni di costruzione e gestione</b>				
Dal bando per la ricezione offerte (procedura aperta) o per la ricezione domande (procedura ristretta)	26 <sup>(9)</sup>		52 <sup>(10)</sup>	
(con bandi trasmessi per via informatica on-line) <sup>(11)</sup>	26		45	

<sup>1</sup> La comunicazione di preinformazione è pubblicata almeno 52 giorni e non più di 12 mesi prima del bando.

<sup>2</sup> La comunicazione di preinformazione è inviata alla GUUE almeno 52 giorni e non più di 12 mesi prima del bando.

<sup>3</sup> Riduzioni non applicabili alle procedure per l'affidamento delle concessioni.

<sup>4</sup> Articolo 70, comma 8.

<sup>5</sup> Termine ridotto a 4 giorni in caso di procedura ristretta o negoziata con carattere di urgenza.

<sup>6</sup> Dal provvedimento di esclusione.

<sup>7</sup> Dal provvedimento di aggiudicazione.

<sup>8</sup> Dalla richiesta dell'interessato.

<sup>9</sup> Per effetto del rinvio all'articolo 122, comma 6, da parte dell'articolo 145, comma 1-bis.

<sup>10</sup> Termine contraddittorio con i 37 giorni dell'articolo 70, comma 3, richiamato dall'articolo 145, comma 1; si ritiene prevalente la prescrizione del minimo di 52 giorni.

<sup>11</sup> Articolo 70, comma 8, richiamato dall'articolo 145, comma 1.

<b>Riepilogo termini</b>				
<b>SERVIZI E FORNITURE (articoli 70, 71, 72 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006)</b>				
<b>Compresi i SERVIZI TECNICI della categoria 12 dell'Allegato II.A</b>				
	<i>Ambito nazionale (meno di 200.000 euro)</i>		<i>Ambito Comunitario (da 200.000 euro)</i>	
	<sup>(1)</sup> <i>Con pre- informazione</i>	<i>Senza pre- informazione</i>	<sup>(2)</sup> <i>Con pre- informazione</i>	<i>Senza pre- informazione</i>
<b>Procedura aperta</b>				
<b>Termini per la ricezione delle offerte</b>	da 7 a 10	15	da 22 a 36	52
(con disponibilità libera e completa degli atti)	da 7 a 10	15	da 22 a 36	47
(con bandi trasmessi per via informatica)	da 7 a 10	15	da 22 a 29	45
(con ambedue le condizioni che precedono)	da 7 a 10	15	da 22 a 29	40
(con offerta di progetto esecutivo)				
(con offerta di progetto definitivo ed esecutivo)				
<b>Procedura ristretta e Dialogo competitivo</b>				
Dal bando per la ricezione delle domande	7	7	37	37
(con disponibilità libera e completa degli atti)	7	7	37	37
( con bandi trasmessi per via informatica)	7	7	30	30
<b>Procedura ristretta</b>				
Dagli inviti per la ricezione delle offerte	da 7 a 10	10	da 22 a 36	40
(con disponibilità libera e completa degli atti)	da 7 a 10	10	da 22 a 35	35
(con offerta di progetto esecutivo)				
(con offerta di progetto definitivo ed esecutivo)				
<b>Procedura ristretta in caso di urgenza</b>				
Dal bando per la ricezione delle domande	10	10	15	15
Dagli inviti per la ricezione delle offerte	5	5	10	10
(con offerta di progetto esecutivo)				
(con offerta di progetto definitivo ed esecutivo)				
<b>Procedura negoziata o Dialogo competitivo</b>				
Dagli inviti per ricezione offerte	10	10	20	20
<b>Per tutte le procedure</b>				
Spedizione capitolati a richiesta (entro giorni ...)	6	6	6	6
Informazioni entro giorni dalla scadenza <sup>(3)</sup>	6	6	6	6
Comunicazione esclusioni (entro giorni ...) <sup>(4)</sup>	5	5	5	5
Comunicaz. esito di gara a tutti (entro giorni ...) <sup>(5)</sup>	5	5	5	5
Comunicazione dei motivi dell'esclusione e/o dei motivi dell'aggiudicazione ad altro offerente <sup>(6)</sup>	15	15	15	15

<sup>1</sup> La comunicazione di preinformazione è pubblicata almeno 52 giorni e non più di 12 mesi prima del bando.

<sup>2</sup> La comunicazione di preinformazione è inviata alla GUUE almeno 52 giorni e non più di 12 mesi prima del bando.

<sup>3</sup> Termine ridotto a 4 giorni in caso di procedura ristretta o negoziata con carattere di urgenza.

<sup>4</sup> Dal provvedimento di esclusione.

<sup>5</sup> Dal provvedimento di aggiudicazione.

<sup>6</sup> Dalla richiesta dell'interessato.

LIBRERIA CONCESSIONARIA  
**ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO S.R.L.**

## INSERZIONI TELEMATICHE

È POSSIBILE USUFRUIRE DEL **SERVIZIO TELEMATICO** PER LA PRESENTAZIONE DELLE INSERZIONI DA EFFETTUARSI SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

MODALITÀ DI ESECUZIONE:

- 1) INVIARE UNA E-MAIL A [librconc@fastwebnet.it](mailto:librconc@fastwebnet.it) ALLEGANDO IL FILE IN FORMATO WORD CONTENENTE IL TESTO DA PUBBLICARE COMPLETO IN TUTTE LE SUE PARTI
- 2) SPECIFICARE L'INDIRIZZO ESATTO PER LA SPEDIZIONE DELLA GAZZETTA (**DA INSERIRE NELL'EMAIL DI RICHIESTA DEL PREVENTIVO**)
- 3) INVIARE PER OGNI PUBBLICAZIONE IL **MODULO PRESENTAZIONE AVVISO** (SCARICABILE PRECOMPILATO DIRETTAMENTE DAL NOSTRO SITO:WWW.LIBRERIAIPZS.COM) APPONENDO TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE COME INDICATO SUL MODULO STESSO CON **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DELEGANTE**
- 4) VI VERRÀ COMUNICATO, **VIA E- MAIL**, L'IMPORTO DA PAGARE ( IL PAGAMENTO PUÒ ESSERE EFFETTUATO CON LE MODALITÀ DI SEGUITO ELENcate)
- 5) IN CASO DI ACCETTAZIONE (DA INVIARE TRAMITE E-MAIL) VI VERRÀ COMUNICATA, **VIA E-MAIL**, LA DATA E IL NUMERO DI GAZZETTA SU CUI VERRÀ EFFETTUATA LA PUBBLICAZIONE.

**A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DEVE ESSERE INVIATO INOLTRE:**

- **TESTO DELL'INSERZIONE IN ORIGINALE CON FIRMA OLOGRAFA DEL FIRMATARIO ENTRO E NON OLTRE 15GG VIA POSTA A:**

LIBRERIA CONCESSIONARIA IPZS S.R.L.  
PIAZZA DUOMO 21  
20121 MILANO

- **IN ALTERNATIVA A QUANTO DI CUI SOPRA È SUFFICIENTE INVIARE UNA EMAIL CON IL TESTO DELL'INSERZIONE CON FIRMA DIGITALE A: [LIBRCONC@FASTWEBNET.IT](mailto:LIBRCONC@FASTWEBNET.IT)**

- 6) IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE ENTRO E NON OLTRE **7 GIORNI** DALLA DATA DI ACCETTAZIONE.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI O EVENTUALI CHIARIMENTI SIAMO A VOSTRA DISPOSIZIONE AL N.02/865236 O VISITATE IL NOSTRO SITO: **WWW.LIBRERIAIPZS.COM** CLICCANDO SU INSERZIONI GAZZETTA UFFICIALE O CLICCANDO SULLA ICONA "INSERZIONI TELEMATICHE" PRESENTE NELLA HOME PAGE.

LIBRERIA CONCESSIONARIA  
**ISTITUTO POLIGRAFICO**  
**E ZECCA DELLO STATO S.R.L.**

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. VERSAMENTO SU C/C POSTALE **29145208** (IBAN IT82W0760101600000029145208) INTESTATO A : LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S. S.R.L.
2. **BONIFICO BANCARIO** SU BANCA INTESA-SANPAOLO, FILIALE 02118, VIA AGNELLO 2, 20121 MILANO- C/C N.**000008340185**-(ABI 03069-CAB 09492) CIN Y (IBAN: IT10-Y030-6909-4920-0000-8340-185) INTESTATO A : LIBRERIA CONCESSIONARIA IPZS S.R.L.

**Linee guida per la corretta compilazione dei file contenenti inserzioni da pubblicare in Gazzetta Ufficiale tramite procedura telematica**

**Premessa**

La possibilità di richiedere la pubblicazione di inserzioni sulla Gazzetta Ufficiale Parte Seconda e sulla V Serie Speciale attraverso una procedura telematica, costituisce un'importante opportunità di risparmio di tempo e di risorse, tuttavia è necessario che, i testi e gli allegati, siano tali da rispettare le caratteristiche e i vincoli della tecnologia utilizzata .

A tale proposito, si richiede, cortesemente, agli utenti di seguire le presenti linee guida nella compilazione dei testi e degli allegati.

**Compilazione del testo delle inserzioni**

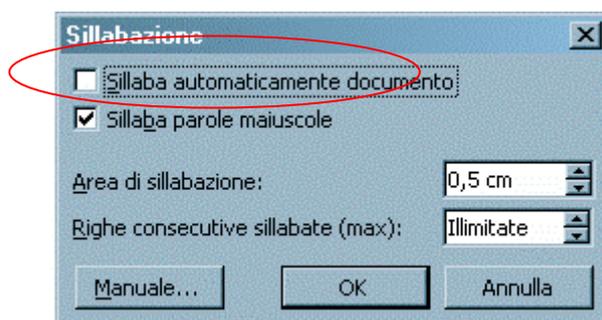
Un'inserzione può essere scritta tramite uno dei molteplici editor di testo presenti sul mercato (Word, Blocco Note, Wordpad, ecc...).

Sarebbe preferibile utilizzare un editor semplice del tipo "BloccoNote" (Notepad) di Windows: se l'inserzione è compilata utilizzando questo tipo di editor non ci sono particolari accorgimenti da prendere.

Nel caso venga utilizzato MS Word, considerandone l'enorme diffusione, si richiede di adottare i seguenti accorgimenti:

LIBRERIA CONCESSIONARIA  
**ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO S.R.L.**

- **il file deve contenere SOLO testo;** in particolare:
  - **NON DEVE contenere tabelle**
    - eventuali contenuti tabellari devono essere inseriti manualmente utilizzando il trattino come segno di spunta delle righe
  - **NON DEVE contenere elenchi**
    - eventuali contenuti da rendere in forma di elenco devono essere inseriti manualmente utilizzando il trattino come punto elenco
    - nel caso di elenchi numerati utilizzare la notazione del tipo 1)
  - **NON DEVE contenere immagini**
  - **NON DEVE** contenere linee, caselle di testo e ogni altro contenuto grafico
  - utilizzare i soli caratteri forniti dalla tastiera evitando, in tal modo, di inserire caratteri tipografici "speciali"
- **Prima di scrivere il file e' NECESSARIO disattivare la funzione di sillabazione,** cioè quella funzione che consente di mandare a capo le parole utilizzando il carattere "-" (trattino) a fine riga. Per fare ciò procedere come segue:
  - Accedere a **Strumenti → lingua → sillabazione:** comparirà una finestra come nella figura seguente;
  - Eliminare il segno di spunta (deselezionare) la clausola "*Sillaba automaticamente documento*"
- Se il documento è stato già scritto con la sillabazione attiva, è necessario selezionare **Modifica → Seleziona Tutto** e, successivamente, eseguire quanto indicato al punto precedente



**Attenzione!:** restano valide le modalità di stesura del testo adottate per la presentazione cartacea: margini uso bollo e max 77 caratteri per riga ( comprensivi di eventuali spazi e punteggiature).

## CONTRATTI PUBBLICI – V SERIE SPECIALE

20121 MILANO - PIAZZA DUOMO 21 - TEL.02/865236 - FAX 02/863684  
P.I. 04982190151 - ISCR TRIB. MILANO 207910/5760/10 - ISCR.CCIAA 1080612  
CAPITALE SOCIALE I.V. € 10.400,00  
**SITO INTERNET:WWW.LIBRERIAIPZS.COM- E-MAIL : info@libreriaipzs.com**

LIBRERIA CONCESSIONARIA  
**ISTITUTO POLIGRAFICO**  
**E ZECCA DELLO STATO S.R.L.**

Allo scopo di garantire la leggibilità, il testo dell'inserzione non dovrà essere compattato: sarà cura dell'inserzionista lasciare uno spazio dopo ogni segno di interpunzione e andare a capo ad ogni capoverso o sezione.

- La ragione sociale/ente deve essere sempre riportata per intero in maiuscolo.
- L'oggetto dell'inserzione deve essere riportato per intero.
- L'oggetto dell'inserzione deve essere riportato sempre tutto in minuscolo, saranno maiuscole esclusivamente le iniziali delle parole che lo richiedono.
- Firme sempre in minuscolo, le iniziali in maiuscolo.
- Provincia e località sempre in minuscolo, le iniziali in maiuscolo.
- Il testo dell'inserzione NON deve mai essere riportato per intero in maiuscolo salvo le iniziali di ciascun capoverso.

\*\*\*

**Le inserzioni relative a bandi e avvisi inviate per la pubblicazione dovranno comunque essere conformi nei contenuti alle disposizioni del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (denominato anche "Codice"), pubblicato nella G.U. n. 100 del 2 maggio 2006.**

In particolare, in base al combinato disposto degli artt. 66 e 124 del Codice, i bandi e avvisi di gara vanno pubblicati integralmente in GURI e per estratto in almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e regionale.

**Pertanto, la pubblicazione del bando per estratto è prevista esclusivamente sui quotidiani nazionali e regionali, e non nella GURI, nella quale va pubblicato il bando integrale corredato dai requisiti minimi previsti dalla normativa vigente.**

Conformemente a tale ratio, non sono ammissibili, né tantomeno in linea con la suddetta normativa, bandi ed avvisi di gara pubblicati per estratto e contenenti il mero rinvio a siti internet per la consultazione integrale del bando stesso.

Per quanto concerne le informazioni che devono figurare nei bandi e negli avvisi di gare di appalto pubbliche si rinvia alle prescrizioni di cui all' All. IX A - B e C del D.lgs 163/2006.

**Allo scopo di migliorare la leggibilità e la veste tipografica, si raccomanda di redigere l' inserzione, suddividendola in SEZIONI ed andando a capo almeno per ciascuna SEZIONE, seguendo a titolo indicativo il seguente schema:**

> SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, scritto in MAIUSCOLO.

- denominazione;
- indirizzi;
- punti di contatto.

> SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

- tipo di appalto;
- luogo di esecuzione;
- luogo di consegna o di prestazione dei servizi;

20121 MILANO - PIAZZA DUOMO 21 - TEL.02/865236 - FAX 02/863684  
P.I. 04982190151 - ISCR TRIB. MILANO 207910/5760/10 - ISCR.CCIAA 1080612  
CAPITALE SOCIALE I.V. € 10.400,00

**SITO INTERNET:WWW.LIBRERIAIPZS.COM- E-MAIL : info@libreriaipzs.com**

LIBRERIA CONCESSIONARIA  
**ISTITUTO POLIGRAFICO**  
**E ZECCA DELLO STATO S.R.L.**

- informazioni relative all'accordo quadro se del caso;
  - vocabolario comune per gli appalti;
  - eventuale divisione in lotti;
  - quantitativo o entità dell'appalto;
  - durata dell'appalto o termine di esecuzione;
  - eventuali opzioni.
- > SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.
- eventuali cauzioni e garanzie richieste;
  - condizioni di partecipazione.
- > SEZIONE IV: PROCEDURA.
- criteri di aggiudicazione;
  - informazioni di carattere amministrativo;
  - termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione;
  - periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.
- > SEZIONE V : (EVENTUALE).
- > SEZIONE VI : ALTRE INFORMAZIONI.

**Le sopraindicate rubriche vanno riportate preferibilmente in maiuscolo e/o in grassetto, scrivendo in corsivo il restante testo.**

Con l'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187/2010 sono soggette all'obbligo di richiesta del CIG tutte le fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. 163/2006 indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto. Il CIG, rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, va pertanto indicato contestualmente alla richiesta di pubblicazione dell'inserzione. Ogni ulteriore informazione potrà essere reperita sul sito dell'AVCP: <http://www.avcp.it/>